



Aanvullende Voorwaarden Stichting Kinderopvang Huizen Buitenschoolse opvang

Deze Aanvullende Voorwaarden zijn geldig vanaf 1 januari 2026 en van toepassing op de buitenschoolse opvang locaties van Stichting Kinderopvang Huizen. Ze dienen als aanvulling op de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang en maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst Kinderopvang van Stichting Kinderopvang Huizen.

Definities

Algemene Voorwaarden BK: De Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang (BK).

Aanvullende Voorwaarden: De Aanvullende Voorwaarden Stichting Kinderopvang Huizen Buitenschoolse opvang.

Kinderopvang: Het bedrijfsmatig verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.

Overeenkomst: De overeenkomst ten aanzien van de kinderopvang tussen de Ouder en Stichting Kinderopvang Huizen.

Buitenschoolse opvang: Kinderopvang verzorgd door SKH voor kinderen in de leeftijd dat ze naar het basisonderwijs kunnen gaan, waarbij opvang wordt geboden voor of na de dagelijkse schooltijd, evenals gedurende vrije dagen of middagen in de schoolvakanties.

Ouder: De Ouder die de Overeenkomst heeft ondertekend.

Partijen: Stichting Kinderopvang Huizen en de Ouder.

Aanvangsdatum: De in de Overeenkomst overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.

Ingangsdatum: De datum waarop de Overeenkomst is aangegaan.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

Ouderportaal: Online communicatieplatform waarmee Stichting Kinderopvang Huizen communiceert met de Ouder betreffende de dagelijkse opvang van het kind.

Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door Stichting Kinderopvang Huizen, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in de kinderopvang worden opgevangen.

Artikel 1. De Overeenkomst

Artikel 1.1.: Totstandkoming

De Overeenkomst is rechtsgeldig na uitdrukkelijke aanvaarding door Partijen middels online ondertekening.

- a Met ondertekening van de Overeenkomst gaat de Ouder ook akkoord met de Algemene Voorwaarden BK en deze Aanvullende Voorwaarden.
- b Tevens is de Ouder na ondertekening van de Overeenkomst de vergoeding over de beschikbaar gestelde kindplaats zoals genoemd in de Overeenkomst verschuldigd, ongeacht of deze slechts voor een deel of in het geheel niet wordt benut.

Artikel 1.2.: Wijziging/annulering Overeenkomst

- a Het is mogelijk om de Overeenkomst vanaf de Ingangsdatum tot de Aanvangsdatum plaatsing opvang te annuleren. Indien de Ouder de Overeenkomst annuleert korter dan één maand voor de Ingangsdatum, is de Ouder de vergoeding over één maand Kinderopvang verschuldigd.
- b De Overeenkomst kan tussentijds gewijzigd worden door per mail een verzoek in te dienen bij Stichting Kinderopvang Huizen via klantcontact@kinderopvanghuizen.nl. Bij vermindering van het aantal opvanguren wordt een termijn van één maand in acht genomen voordat de betreffende wijziging ingaat. Deze wijziging wordt per mail bevestigd. Bij uitbreiding van het aantal opvanguren gaat de wijziging van start zodra de bezetting dit toelaat. Er wordt dan een nieuwe overeenkomst gesloten.

Artikel 1.3.: Plaatsing

Dit artikel dient ter aanvulling op het artikel betreffende het plaatsingsgesprek uit de Algemene Voorwaarden BK. De Overeenkomst dient ondertekend te zijn vóór de Aanvangsdatum.

Artikel 1.4.: Looptijd Overeenkomst

- a Stichting Kinderopvang Huizen hanteert als laatste contractdag voor contracten vanaf 1 maart 2025 voor de Buitenschoolse opvang de dag voor de 12e verjaardag van een kind*, tenzij hierna Schriftelijk een verlenging wordt overeengekomen tot de dag voor de 13^e verjaardag van een kind.

**Voor contracten afgesloten voor 1 maart 2025 geldt als laatste contractdag de dag voor de 13^e verjaardag van een kind.*

Artikel 1.5.: Beëindiging Overeenkomst

- a. De Ouder kan de Overeenkomst na de Ingangsdatum, tussentijds Schriftelijk (gedeeltelijk) beëindigen. Deze beëindiging wordt door Stichting Kinderopvang Huizen per mail bevestigd. Voor de beëindiging wordt een opzegtermijn van één maand gehanteerd, tenzij anders is afgesproken. In het geval van een prijswijziging of opzegging door Stichting Kinderopvang Huizen geldt geen opzegtermijn voor de Ouder. Zie hierover artikel 6 lid 5 onder a en artikel 11 lid 8 van de Algemene Voorwaarden BK.
- b. De opzegtermijn voor Stichting Kinderopvang Huizen is opgenomen in artikel 6 lid 5 van de Algemene Voorwaarden BK en is afhankelijk van de reden voor opzegging. Stichting Kinderopvang Huizen kan de Overeenkomst alleen opzeggen in geval van een gegronde reden. Voor de gegronde redenen voor opzegging en de overige voorwaarden voor opzegging wordt verwezen naar artikel 6 van de Algemene Voorwaarden BK.

Artikel 2: Voor en/of buitenschoolse opvang

Artikel 2.1.: Locatie buitenschoolse opvang

Indien een voor- en/of buitenschoolse opvanglocatie is gevestigd in een ruimte van een (basis)school, kan het voorkomen dat de school gedurende het jaar de ruimte nodig heeft voor onderwijs. Stichting Kinderopvang Huizen zal zich dan inspannen om een alternatieve ruimte te vinden om de Kinderopvang te vestigen. Indien dit niet lukt is Stichting Kinderopvang Huizen bevoegd de Overeenkomst te beëindigen, met in achtneming van een opzegtermijn van één maand.

Artikel 2.2.: Gekoppelde school/scholen

In verband met de logistiek bepaalt de plaats van de school, de locatie van buitenschoolse opvang voor het kind. Kinderen worden over het algemeen opgevangen op een buitenschoolse opvang die het dichtst bij de school van het kind is. Op onze website staat per buitenschoolse opvang, bij welke scholen er kinderen gehaald worden.

- a. Stichting Kinderopvang Huizen is gerechtigd wijzigingen aan te brengen in de koppelingen van scholen of gedeelten daarvan, aan de locatie van buitenschoolse opvang. Dit kan betekenen dat kinderen verhuizen naar een andere opvanglocatie.

Artikel 2.3.: Vervoer

Stichting Kinderopvang Huizen maakt voor het vervoer tussen buitenschoolse opvang en school en voor uitstapjes gebruik van de volgende vervoersmiddelen*:

- Autobusje (tot 1.35m met een goedgekeurd autostoeltje/stoelverhoger);
- De elektrische bakfiets Gocab (voor kinderen tot 2 -13 jaar);
- De Bso-bus, een elektrisch voertuig (voor kinderen vanaf 3 - 13 jaar, mits kind met voeten bij de vloer kan);
- Te voet of per fiets.

**Bij voorkeur komen en gaan kinderen vanaf tien jaar zoveel mogelijk zelfstandig naar de buitenschoolse opvang, in overleg met de ouder(s). De Ouder geeft hiervoor toestemming via het Ouderportaal.*

Artikel 2.4.: Verantwoordelijkheid Stichting Kinderopvang Huizen

Stichting Kinderopvang Huizen is verantwoordelijk voor het kind vanaf het moment dat het kind is gebracht door de (gezaghebbend) ouder, opgehaald is bij school of zelfstandig aangekomen is, tot het moment dat de (gezaghebbend) ouder het kind haalt of het kind zelfstandig naar huis mag. Bij voorschoolse opvang is dit totdat het kind naar school is gebracht.

Wordt het kind door iemand anders dan de (gezaghebbend) ouder(s) opgehaald, dan dient dit vooraf schriftelijk via het Ouderportaal door de Ouder gemeld te zijn. Zonder toestemming van de Ouder wordt het kind niet aan een ander meegegeven. Waar 'ouder' staat in deze bepaling, worden ook de door de Ouder gemelde andere personen bedoeld.

Artikel 2.5.: Gebruik van eigen apparaten

Op onze locaties gebruiken we alleen de media die beschikbaar zijn op de groep en door ons beheerd worden. Kinderen gebruiken geen eigen telefoons, tablets, smartwatches of andere apparaten tijdens opvangtijd. Als kinderen een mobiel of smartwatch bij zich hebben (bijvoorbeeld op de bso), kan deze in een afgelosten kast op de locatie opgeborgen worden.

Artikel 2.6.: Groepssamenstelling

Stichting Kinderopvang Huizen behoudt zich het recht voor om groepen of locaties samen te voegen.

Groepen worden alleen samengevoegd zoals beschreven in het locatiewerkplan, deze is te vinden in het Ouderportaal onder Mijn locatie.

In de vakanties en/of op extra openingsdagen kunnen groepen van verschillende locaties worden samengevoegd. De Ouder geeft hiervoor toestemming door middel van ondertekening van de Overeenkomst, waarin deze samenvoeging staat beschreven. In de Overeenkomst is opgenomen op welke locaties het kind tijdens vakanties en extra openings- of studiedagen kan worden opgevangen.

Artikel 2.7.: Uitvoering en kwaliteitsbewaking

Stichting Kinderopvang Huizen heeft richtlijnen opgesteld inzake de uitvoering van het pedagogisch en veiligheidsbeleid, medisch handelen, verzorging, zelfstandigheid en hygiëne.

Stichting Kinderopvang Huizen ziet toe op de naleving daarvan. Deze richtlijnen zijn deels te vinden op de website: www.kinderopvanghuizen.nl en deels in het Ouderportaal onder algemeen beleid.

Artikel 3: Openingsdagen en tijden buitenschoolse opvang

Artikel 3.1.: Contractvormen buitenschoolse opvang

52-weeken contract

Alle buitenschoolse opvang locaties zijn 52 weken per jaar op werkdagen geopend, met uitzondering van de nationale feestdagen (zie artikel 3.7) en de studiedagen (zie artikel 3.8).

Bij bso Belhamels in Eemnes zijn er nog enkele 40-weeken contracten*:

Hierbij geldt alleen opvang op werkdagen in de schoolweken, met uitzondering van de nationale feestdagen (zie artikel 3.7.):

**Dit geldt alleen nog voor lopende contracten.*

Artikel 3.2.: Reguliere schooldagen buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang is geopend vanaf het moment dat de eerste gekoppelde school/scholen uit zijn tot 18.30 uur.

Artikel 3.3: Voorschoolse opvang:

Op onze buitenschoolse opvang locaties Marriekolf, Vrom en tom en Belhamels bieden wij voorschoolse opvang vanaf 7.30 uur tot 8.30 uur.

Artikel 3.4: Vakantie opvang

Tijdens de vakantie is de buitenschoolse opvang doordeweeks geopend van 7.30 tot 18.30 uur (12 weken per jaar).

Brengtijd: tussen 7.30 en 9.30 uur

Ophaaltijd: tussen 17.00 en 18.30 uur

Artikel 3.5.: Extra openingsdag (studiedag/stakingsdag):

Onder extra openingsdag wordt verstaan: opvang op een dag dat de school waar het kind naartoe gaat (eerder) gesloten is. Opvang wordt geboden vanaf het moment dat de gekoppelde school/scholen gesloten is (op zijn vroegst 8.30 uur) tot 18.30 uur. Een extra openingsdag kan worden afgenomen uit het vakantie-uren tegoed zoals bedoeld in artikel 5 van de Aanvullende Voorwaarden.

- a) De dag na Hemelvaart en Goede Vrijdag kunnen ook als extra opvangdag opgenomen worden uit het vakantie-uren tegoed zoals bedoeld in artikel 5 van de Aanvullende Voorwaarden. Hierbij gelden dan de voorwaarden zoals beschreven in artikel 5.4 van deze Voorwaarden.

Artikel 3.6.: Boete voor te laat ophalen

Indien een kind na sluitingstijd wordt opgehaald, behoudt Stichting Kinderopvang Huizen zich het recht voor om per keer een bedrag van € 25,- te factureren. Dit bedrag wordt in de eerstvolgende facturatie meegenomen.

Artikel 3.7.: Nationale feestdagen:

- a. Alle locaties van Stichting Kinderopvang Huizen zijn gesloten op: Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, 5 mei, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag en de Kerstdagen.
- b. De dag voor Kerst (24 december) en Oudejaarsdag (31 december) zijn alle locaties om 17.00 uur gesloten. Indien er te veel uren uit het vakantie-uren tegoed zoals bedoeld in artikel 5 van de Aanvullende Voorwaarden zijn berekend voor deze dag, wordt een deel teruggestort voor het verschil van 17:00 tot 18:30 uur.
- c. De reguliere schoolvakanties zijn te vinden op onze website: www.kinderopvanghuizen.nl.
- d. De nationale feestdagen zijn als ruildag in te zetten binnen maximaal drie weken voor of na de feestdag, mits het kindaantal en de personeelsbezetting dit toelaat. Het inzetten van een ruildag is een service dat Stichting Kinderopvang Huizen aanbiedt voor zover dit mogelijk is. De Ouder kan hieraan geen rechten ontleen en heeft geen recht op compensatie indien er niet geruild kan worden binnen de hiervoor gegeven termijnen.

Artikel 3.8.: Sluiting tijdens studiedagen van Stichting Kinderopvang Huizen

Al onze locaties zijn per kalenderjaar tijdens twee studiedagen voor de medewerkers gesloten. Deze studiedagen vallen op reguliere opvangdagen. Ouders die op basis van de Overeenkomst op deze studiedagen Kinderopvang afnemen, worden in de kosten gecompenseerd.

Artikel 4: Ouderportaal

Artikel 4.1.: Communicatieplatform

Stichting Kinderopvang Huizen werkt met een Ouderportaal, dat als communicatieplatform dient met de ouders. Hierin staat alle benodigde informatie over het kind en de gegevens van de Ouder en beleidsdocumenten.

Artikel 4.2. Login Ouderportaal

Zodra de Overeenkomst is ondertekend, ontvangt de Ouder een activatiemail voor het Ouderportaal.

Er is ook een mobiele App beschikbaar van het Ouderportaal. Om deze te kunnen gebruiken dient er eerst op een desktop of laptop ingelogd te worden op het Ouderportaal.

Artikel 4.3. Scheiding

Stichting Kinderopvang Huizen gaat ervan uit dat, indien ouders gescheiden zijn en of wonen, de Ouder, met toegang tot het Ouderportaal, de andere ouder voorziet van informatie over het kind. Gebeurt dit niet dan kan de andere ouder Stichting Kinderopvang Huizen verzoeken hem/haar actief van informatie te voorzien over (de ontwikkeling van) het kind. Dit kan door een mail te sturen aan de afdeling Klantcontact via klantcontact@kinderopvanghuizen.nl.

Artikel 4.4. Praktische zaken regelen via het Ouderportaal

Verder dienen de volgende zaken geregeld te worden via het Ouderportaal:

a. Dag ruilen

Als extra service wordt de mogelijkheid geboden om een dag te ruilen. Dit kan binnen maximaal drie weken voor of na de afwezige dag, mits het kindaan- en de personeelsbezetting op de basisgroep dit toelaat. Ruilen van dagen kan alleen naar een hele middag (zie artikel 3.1). Als er geen plek is op de eigen basisgroep is er de mogelijkheid om, met Schriftelijke toestemming van de Ouder, een plek op een andere groep aan te vragen. Hierbij wordt altijd gekeken naar het welzijn van het kind. Het inzetten van een ruildag is een service dat Stichting Kinderopvang Huizen aanbiedt indien dit mogelijk is. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend en de Ouder heeft geen recht op compensatie indien er niet geruild kan worden binnen de hiervoor gegeven termijnen.

- Bij de buitenschoolse opvang kan alleen een reguliere schooldag geruild worden naar een andere schooldag. Ruilen naar een extra openingsdag/vakantiedag is niet mogelijk, deze dag kan worden opgenomen uit het vakantie-uren tegoed (zie artikel 5).
- Ruilaanvragen worden op zijn vroegst twee weken voor de aangevraagde dag goedgekeurd.

Ruilaanvragen voor Flex contracten

Deze aanvragen kunnen alleen via een mail aan klantcontact@kinderopvanghuizen.nl ingediend worden.*

**Dit geldt alleen voor de lopende contracten bij Bso Belhamels.*

b. Kind afmelden voor dag

Als een kind is afgemeld voor een vast afgenomen dag, dan kan deze afmelding alleen worden teruggedraaid door dit dagdeel opnieuw aan te vragen in het Ouderportaal. Het kind heeft dan niet automatisch recht op de vast afgenomen dag, er wordt eerst opnieuw gekeken naar de bezetting.

c. Een incidentele extra dag(deel) afnemen

Een extra dag(deel) afnemen is mogelijk tegen het reguliere tarief, mits het kindaan- en de personeelsbezetting op de basisgroep dit toelaat en er geen betalingsachterstand is. De aanvraag van een extra dag gaat via het Ouderportaal. Als er geen plek is op de eigen basisgroep is er de mogelijkheid voor Ouders om, met Schriftelijke toestemming, een plek op een andere groep aan te vragen. Hierbij wordt altijd gekeken naar het welzijn van het kind.

- Aanvragen voor een extra dag(deel) worden op zijn vroegst twee weken voor de aangevraagde dag goedgekeurd.
- Extra dag(deel) voor Flex contracten kunnen alleen via een mail aan klantcontact@kinderopvanghuizen.nl ingediend worden.*

**Dit geldt alleen voor de lopende contracten bij Bso Belhamels.*

Artikel 5.: Vakantie-uren tegoed

Artikel 5.1.: Besteedbaar vakantie-uren tegoed

Per kalenderjaar is er per vaste opvangdag een vakantie-uren tegoed van twaalf vrij besteedbare dagen á 11 uur (= 132 uur). Dit vakantie-uren tegoed is in te zetten voor aanvragen in vakanties en/of op extra openingsdagen.

Artikel 5.2.: Niet opgenomen vakantie-uren tegoed

Niet opgenomen uren uit het vakantie-uren tegoed aan het eind van het kalenderjaar worden niet gerestitueerd en komen te vervallen. Indien de Ouder voor het einde van het jaar de Overeenkomst (gedeeltelijk) beëindigt, worden de vrij besteedbare dagen herberekend. Als de Ouderteveel uren heeft opgenomen, dan worden deze in rekening gebracht. Een eventueel restant vakantie-uren tegoed wordt niet uitbetaald.

Artikel 5.3.: Inzet vakantie uren tegoed voor opvang in vakantie(s)

Kinderen die worden opgevangen in de Buitenschoolse opvang (waaronder dus voorschoolse opvang) zijn standaard afgemeld voor de vakanties (12 weken per jaar). Om gebruik te maken van opvang in de vakanties, dient een kind aangemeld te worden via het Ouderportaal.

Voor deze vakantieopvang gelden de volgende voorwaarden:

- a) Voor elke vakantiedag dient er een aanvraag via het Ouderportaal ingediend te worden¹;
 - o Als de Ouder de aanvraag voor de deadline van 5 weken² voor de start van de vakantie heeft ingediend, is de Ouder gegarandeerd van een plek voor het kind;
 - o Een aanvraag ná de deadline wordt alleen goedgekeurd indien het kindaan- en de personeelsbezetting op de basisgroep het toelaat. Als er geen plek is op de eigen basisgroep is er de mogelijkheid om, met Schriftelijke toestemming van de Ouder, een plek op een andere groep aan te vragen. Hierbij wordt altijd gekeken naar het welzijn van het kind. Aan aanvragen na de deadline kunnen geen rechten worden ontleend. De uren in het vakantie-uren tegoed blijven beschikbaar tot het einde van het kalenderjaar (zie artikel 5,2).
- b) Vakantieopvang wordt afgenomen in dagen van 11 uur. Hiervoor wordt het vakantie-uren tegoed gebruikt. Als dit tegoed geheel is verbruikt, wordt de vakantieopvang als extra dag in rekening gebracht (tegen het reguliere tarief);
- c) Is een kind aangemeld voor een vakantiedag via het Ouderportaal, dan gaat de Ouder automatisch akkoord met de opname van uren uit het vakantie-uren tegoed dan wel met de afname van extra opvang op factuur (en de bijbehorende betalingsvoorwaarden).
- d) Bij afwezigheid van het kind, worden er geen uren uit het vakantie-uren tegoed gerestitueerd en blijft de betalingsverplichting van kracht.
- e) Afmelden van een aangevraagde vakantiedag dient 48 uur voor de aangevraagde dag via het Ouderportaal te gebeuren. Het vakantie-uren tegoed wordt dan gerestitueerd.

Artikel 5.4.: Inzet vakantie uren tegoed voor extra openingsdagen

Stichting Kinderopvang Huizen kan extra opvang bieden op dagen dat een school sluit (studie- of stakingsdag) of wanneer de eindtijden van de scholen – bij wijze van uitzondering – zijn veranderd (zie artikel 3.5 van de Aanvullende Voorwaarden). Voor de afname van een dergelijk dag(deel) kan het vakantie-uren tegoed ingezet worden.

Voor deze extra opening(s)dagen gelden de volgende afspraken:

- a) Voor elke extra openingsdag of –uren dient er, voor zover mogelijk minimaal vier weken voor de datum waarop extra opvang nodig is, een aanvraag via het Ouderportaal ingediend te worden;
- b) Bij minimaal 4 aanvragen zorgt Stichting Kinderopvang Huizen voor één of meerdere geopende Buitenschoolse opvanglocatie(s);
- c) Een aanvraag die later dan vier weken van tevoren wordt gedaan, wordt alleen goedgekeurd indien het kindaan- en de personeelsbezetting op de basisgroep het toelaat. Als er geen plek is op de eigen basisgroep is er de mogelijkheid om, met schriftelijke toestemming van de Ouder, een plek op een andere groep aan te vragen. Hierbij wordt altijd gekeken naar het welzijn van het kind. Aan aanvragen na de deadline kunnen geen rechten worden ontleend. De uren in het vakantie-uren tegoed blijven beschikbaar tot het einde van het kalenderjaar (zie artikel 5,2).
- d) De extra openingsdag of -uren worden opgenomen uit het vakantie-uren tegoed. Als dit tegoed geheel is verbruikt, worden deze uren als extra dag/uren in rekening gebracht (tegen het reguliere tarief);
- e) Zijn er extra uren nodig op een vaste (school)opvangdag, dan worden alleen de extra uren voorafgaand aan de normale starttijd van de opvang berekend.
- f) Is een kind aangemeld voor een extra openingsdag via het Ouderportaal, dan gaat de Ouder automatisch akkoord met de opname van de uren uit het vakantie-uren tegoed dan wel met de afname van extra opvang op factuur (en de bijbehorende betalingsvoorwaarden).

¹ In het geval van een Overeenkomst voor vakantieopvang, dient de aanvraag voor vakantiedag(en) ingediend te worden via een mail naar klantcontact@kinderopvanghuizen.nl.

² Voor de zomervakantie geldt dat een aanvraag 6 weken voor de start van de vakantie ingediend moet zijn.
Stichting Kinderopvang Huizen Postbus 3060, 1270 EB Huizen Telefoon 035 7200 300 E-mail info@kinderopvanghuizen.nl

- g Bij afwezigheid van het kind worden geen uren uit het vakantie-uren tegoed gerestitueerd en blijft de betalingsverplichting van kracht.
- h Een goedgekeurde aanvraag voor een extra openingsdag, dient minimaal 48 uur voor de aangevraagde dag afgemeld te worden. Indien dit niet gebeurt, worden de uren alsnog uit het vakantie-uren tegoed zoals bedoeld in artikel 5 van de Aanvullende Voorwaarden gehaald.

Artikel 5.5.: Vakantieopvang contract*

Stichting Kinderopvang Huizen biedt de mogelijkheid tot een vakantieopvang contract. Deze opvang kan alleen worden afgenomen in schoolvakanties, in dagen van 11 uur. Per kalendermaand worden deze dagen aan de Ouder gefactureerd, tegen het daarvoor geldende tarief.

Dagen aanvragen voor de vakantie kan door een mail te sturen naar klantcontact@kinderopvanghuizen.nl.

Als de Ouder een aangevraagde vakantiedag wil afmelden, dan dient dit 48 uur voor de aangevraagde dag te gebeuren via het Ouderportaal. De vakantiedag wordt dan niet gefactureerd.

**Deze contractvorm bieden wij niet aan op buitenschoolse opvang Belhamels (behalve voor reeds lopende contracten).*

Artikel 6: Tarief en tariefwijziging

Een overzicht van onze tarieven is te vinden op www.kinderopvanghuizen.nl. In de Overeenkomst staat het uurtarief, het aantal uren en het tarief per maand vermeld. Het tarief per maand wordt berekend door het jaarbedrag/12 maanden.

Artikel 7: Wijziging tarief op basis van tariefindexering

De geldende tarieven voor opvang kunnen één keer per kalenderjaar gewijzigd worden. Daarbij wordt de procedure doorlopen zoals uitgewerkt in de Algemene Voorwaarden van de BK. Stichting Kinderopvang Huizen maakt bij het aanpassen van haar tarieven onderscheid tussen indexering op basis van de Consumentenprijs index (CPI) en een extra opslag om de kosten bovenop de inflatie te kunnen ondervangen. Dit wordt hieronder toegelicht.

De tarieven voor Kinderopvang worden jaarlijks gewijzigd op basis van Het CPI alle huishoudens 2015=100 (CPI), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Hierbij wordt gekeken naar de CPI van oktober, voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor de tarieven vastgesteld worden. De indexering van het tarief op basis van de CPI is bedoeld om te corrigeren voor inflatie.

Artikel 8: Jaarlijkse opslag tarief

Bovenop en gelijktijdig met de indexering zoals bedoeld in artikel 7, kan een jaarlijkse opslag van maximaal 8% toegepast worden voor een stijging van kosten bovenop de inflatie. In bijlage 3 van de Algemene Voorwaarden van de BK is een overzicht opgenomen van de redenen die kunnen zorgen voor een wijziging van de prijs. Daarnaast geldt deze opslag voor investeringen die Stichting Kinderopvang Huizen doet in de kwaliteit van het aanbod, in de ontwikkeling van medewerkers en in solide bedrijfsvoering voor de lange termijn. Dit vormen dus de gronden voor een tariefwijziging.

Een jaarlijkse opslag van 8% kan worden toegepast op het laatst geldende tarief, zodat bijvoorbeeld ook in het geval van deflatie, het tarief met maximaal 8% kan worden verhoogd. Bovendien hanteert Stichting Kinderopvang Huizen als ondergrens voor het tarief het maximale uurtarief van de Belastingdienst voor de Kinderopvangtoeslag.

Artikel 9: Transparantie en kennisgevingen tariefindexering en opslag

SKH kan het tarief indexeren en een opslag toepassen voor het eerst drie maanden na de Ingangsdatum.. Voordat de tariefswijziging wordt ingevoerd, informeert Stichting Kinderopvang Huizen de Ouder hierover..

Het gewijzigde tarief gaat niet eerder in dan 40 dagen na de dag waarop de prijswijziging aan de Ouder is aangekondigd. De Ouder kan de Overeenkomst beëindigen in geval van tariefaanpassing, door de Overeenkomst op elk gewenst moment op te zeggen in de 40 dagen voor en 14 dagen na de ingangsdatum van de gewijzigde prijs, overeenkomstig de Algemene Voorwaarden van deBK. Ook kan de Ouder de Overeenkomst ontbinden overeenkomstig de Algemene Voorwaarden van de BK. Stichting Kinderopvang Huizen streeft ernaar tariefswijzigingen aan het begin van het kalenderjaar door te voeren.

Artikel 10: Betaling, administratie, rente, incassokosten en jaaropgaaf

Artikel 10.1.: Facturatie

- a. Stichting Kinderopvang Huizen factureert maandelijks rond de 15^e van de maand 1/12 deel van de jaarlijkse kosten. In geval van automatische incasso worden de opvangkosten afgeschreven op de 25^e van de maand die voorafgaat aan de af te nemen maand. Als Overeenkomst gedurende de maand ingaat of eindigt, worden de kosten naar rato van het aantal kalenderdagen van die maand berekend.
- b. De Ouder kan alle facturen inzien in het Ouderportaal.
- c. Bij afwijkende betalingswijzen, anders dan automatische incasso, wordt er € 2,50 per factuur aan administratiekosten in rekening gebracht.
- d. Er vindt geen restitutie plaats in geval van afwezigheid van het kind (vakantie, ziekte, enz).

Artikel 10.2.: Te late betaling

- a. Indien een termijn niet tijdig is voldaan, stuurt Stichting Kinderopvang Huizen een betalingsherinnering en geeft de gelegenheid alsnog binnen vijftien dagen te betalen. Indien de factuur niet binnen de gestelde termijn wordt voldaan, wordt een aanmaning verstuurd. Stichting Kinderopvang Huizen waarschuwt daarbij dat, wanneer binnen de gestelde termijn (twee maanden na het verzuim) geen betaling heeft plaatsgevonden, Stichting Kinderopvang Huizen de Overeenkomst kan opzeggen indien de Ouder gedurende twee maanden in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting, conform de Algemene Voorwaarden van de BK..
- b. Bij in gebreke blijven van betaling binnen gestelde termijn is de Ouder van rechtswege in verzuim. Er zullen dan administratiekosten in rekening gebracht worden:
 - o bij aanmaning (na de eerste herinnering): € 5,00
 - o bij een opschorting € 25,00
- c. Eventuele verdere incassokosten worden in rekening gebracht volgens "het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten".
- d. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande facturen.

Artikel 10.3.: Jaaropgave

In het eerste kwartaal van ieder jaar ontvangt de Ouder een jaaropgave met een overzicht van het totaal afgenomen uren aan Kinderopvang van het voorgaande jaar. Deze is te gebruiken voor de afrekening met de Belastingdienst. Zolang er een achterstand van betaling is, wordt de jaaropgave niet verstrekt.

Artikel 11: Oudercommissie

Elke locatie van Stichting Kinderopvang Huizen heeft een Oudercommissie. De leden van deze commissie vertegenwoordigen en behartigen de belangen van alle ouders en kinderen. De Oudercommissie heeft adviesrecht over diverse onderwerpen en denkt mee over ons beleid.

Bij kleine locaties lukt het soms niet om een Oudercommissie te vormen. Dan mag er gebruik worden gemaakt van ouderraadpleging, om ouders de mogelijkheid te bieden tot het geven van hun mening op voorgenomen wijzigingen waarop normaal gesproken de oudercommissie adviesrecht heeft.

Artikel 12: Klachten en geschillen

Stichting Kinderopvang Huizen heeft een klachtenreglement voor ouders, welke te vinden is op de website www.kinderopvanghuizen.nl.

- Bij geschillen die voortvloeien uit de Overeenkomst zal in alle gevallen eerst worden gestreefd naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid. Stichting Kinderopvang Huizen bemiddelt bij klachten overeenkomstig haar *klachtenreglement voor ouders* en waarborgt daarmee zorgvuldige afhandeling. Uitgangspunt bij deze procedure is dat de klacht per mail geuit wordt bij de locatie waar de klacht is ontstaan.
- Indien Stichting Kinderopvang Huizen niet naar tevredenheid heeft bemiddeld en er geen overeenstemming wordt bereikt, kan de Ouder zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang.

Artikel 13: Aansprakelijkheid

Artikel 13.1.: Verzekering

Stichting Kinderopvang Huizen heeft een collectieve verzekering voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid.

- a Tijdens de uren dat het kind bij de opvang aanwezig is en tijdens uitstapjes onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is het kind krachtens de collectieve verzekering voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid van Stichting Kinderopvang Huizen verzekerd, tegen het maximum verzekerd bedrag.
- b Stichting Kinderopvang Huizen is niet aansprakelijk in de volgende gevallen:
 - voor schade aan of zoekraken/vermissing/diefstal van eigendommen van ouders en kinderen, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, voor zover deze schade niet door de aansprakelijkheidsverzekering van Stichting Kinderopvang Huizen wordt gedekt;
 - voor schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door de ouders omtrent (de opvang van) het kind;
- c Bovenstaande aansprakelijkheidsbepalingen gelden niet in geval sprake is van opzet en/of grove schuld van Stichting Kinderopvang Huizen. Hiervan rust de bewijslast op de Ouder.

Artikel 13.2.: Overmacht

- a Stichting Kinderopvang Huizen is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van tekortkoming(en) in de nakoming van de Overeenkomst in geval van overmacht. Onder overmacht wordt, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Stichting Kinderopvang Huizen geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Stichting Kinderopvang Huizen niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt onder meer verstaan:
 - staking, ziekteverzuim van personeel en een (tijdelijk) tekort aan personeel;
 - brand, bedrijfs- en technische storingen binnen het bedrijf van Stichting Kinderopvang Huizen of dat van door Stichting Kinderopvang Huizen ingeschakelde derden;
 - het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking,
 - door de Ouder;
 - oorlog of oorlogsdreiging, terrorisme(dreiging), oproer en/of sabotage;
 - pandemie.
- b Indien een van de Partijen meent al dan niet tijdelijk door overmacht in de onmogelijkheid te verkeren om op enigerlei wijze zijn verplichtingen jegens de wederpartij na te komen, dan zal deze partij onmiddellijk de andere partij hiervan Schriftelijk op de hoogte stellen. Een dergelijke mededeling vermeldt tevens de oorzaak van de vertraging en de voorziene duur daarvan.

- c. In geval van overmacht hebben Partijen na vier weken na het ontstaan van de omstandigheid die overmacht oplevert het recht om naar keuze de Overeenkomst ongewijzigd voort te zetten dan wel de Overeenkomst geheel te ontbinden, dan wel de overeenkomst op te zeggen zonder tot enige schadevergoeding jegens de andere partij te zijn gehouden.
- d. Indien Stichting Kinderopvang Huizen bij het intreden van overmacht gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft voldaan of kan voldoen, is Stichting Kinderopvang Huizen bij ontbinding of opzegging gerechtigd het reeds uitgevoerde deel van de overeenkomst te factureren en is de opdrachtgever gehouden tot betaling daarvan.

Artikel 14: Privacy

Stichting Kinderopvang Huizen verplicht zich te handelen volgens de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming, dat wil zeggen dat wij vertrouwelijk omgaan met persoonlijke gegevens. Op onze website www.kinderopvanghuizen.nl staat onze Privacyverklaring. Zowel op het Service Bureau als op de locaties zijn afspraken over de toegankelijkheid van de gegevens. Kinderopvangorganisaties zijn wettelijk bevoegd en zelfs verplicht om ten behoeve van de kinderopvangtoeslag te vragen naar geboortedata en Burger Service Nummer (BSN) van ouders en kind.

Artikel 15; Wijziging Aanvullende Voorwaarden

Stichting Kinderopvang Huizen behoudt zich het recht voor om tijdens een kalenderjaar deze Aanvullende Voorwaarden te wijzigen.

Artikel 16 Toepasselijk recht

1. Op de Overeenkomst en daaruit voortvloeiende overeenkomsten gesloten door Stichting Kinderopvang Huizen met de Ouder, is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Indien een of meer bepalingen uit haar overeenkomst(en) met de Ouder niet of niet geheel rechtsgeldig zouden blijken te zijn, blijven de overgebleven bepalingen volledig in stand.