



Aanvullende Voorwaarden Stichting Kinderopvang Huizen Peuteropvang

Deze Aanvullende Voorwaarden zijn geldig vanaf 1 januari 2026 en van toepassing op de peuteropvang locaties van Stichting Kinderopvang Huizen. Ze dienen als aanvulling op de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang en maken onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst Kinderopvang van Stichting Kinderopvang Huizen.

Definities

Algemene Voorwaarden BK: De Algemene voorwaarden voor Kinderopvang, Dagopvang en Buitenschoolse opvang van de Brancheorganisatie Kinderopvang (BK).

Aanvullende Voorwaarden: De Aanvullende Voorwaarden Stichting Kinderopvang Huizen Kinderdagverblijven

Kinderopvang: Het bedrijfsmatig verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor de kinderen begint.

Overeenkomst: De overeenkomst ten aanzien van de kinderopvang tussen de ouder en Stichting Kinderopvang Huizen.

Peuteropvang: Kinderopvang vanaf 2 jaar tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen (4 jaar).

Ouder: De ouder die de Overeenkomst heeft ondertekend.

Partijen: Stichting Kinderopvang Huizen en de ouder.

Aanvangsdatum: De in de Overeenkomst overeengekomen datum waarop de Kinderopvang aanvangt.

Ingangsdatum: De datum waarop de Overeenkomst is aangegaan.

Schriftelijk: Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.

Ouderportaal: Online communicatieplatform waarmee de Stichting Kinderopvang Huizen communiceert met de Ouder betreffende de dagelijkse opvang van het kind.

Oudercommissie: Advies- en overlegorgaan ingesteld door Stichting Kinderopvang Huizen, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders wiens kinderen in de kinderopvang worden opgevangen.

Artikel 1. De Overeenkomst

Artikel 1.1.: Totstandkoming

De Overeenkomst is rechtsgeldig na uitdrukkelijke aanvaarding door betrokken Partijen middels online ondertekening.

- a Met ondertekening van de Overeenkomst gaat de Ouder ook akkoord met de Algemene Voorwaarden BK en deze Aanvullende Voorwaarden.
- b Tevens is de Ouder na ondertekening van de Overeenkomst de vergoeding over de beschikbaar gestelde kindplaats zoals genoemd in de Overeenkomst verschuldigd, ongeacht of deze slechts voor een deel of in het geheel niet wordt benut.

Artikel 1.2.: Wijziging/annulering Overeenkomst

- a Het is mogelijk om de Overeenkomst vanaf de ingangsdatum tot de aanvangsdatum plaatsing opvang te annuleren. Indien de Ouder de Overeenkomst annuleert korter dan één maand voor de ingangsdatum, is de Ouder de vergoeding over één maand Kinderopvang verschuldigd.
- b De Overeenkomst kan tussentijds gewijzigd worden door per mail een verzoek in te dienen bij Stichting Kinderopvang Huizen via klantcontact@kinderopvanghuizen.nl. Bij vermindering van het aantal opvanguren wordt een termijn van één maand in acht genomen voordat de betreffende wijziging ingaat. Deze wijziging wordt per mail bevestigd. Bij uitbreiding van het aantal opvanguren gaat de wijziging van start zodra de bezetting dit toelaat. Er wordt dan een nieuwe overeenkomst gesloten.

Artikel 1.3.: Plaatsing en wendagen

Dit artikel dient ter aanvulling op het artikel betreffende het plaatsingsgesprek uit de Algemene Voorwaarden BK.

- a De Overeenkomst dient ondertekend te zijn vóór de Aanvangsdatum.
- b Op de peuteropvang vinden twee wenmomenten plaats. De 1^e wendag twee uur en de 2^e wendag minimaal 3 uur. De aanvang en eindtijd van de wenuren worden met de Ouder besproken. De wendagen vinden, tenzij de bezetting dit eerder toelaat, plaats op de eerste 2 contractdagen vanaf de Aanvangsdatum. Voor wendagen na aanvang van de Overeenkomst worden dezelfde uren berekend als voor andere opvangdagen. De uren waarvan geen gebruik wordt gemaakt van de opvang op de wendagen, als gevolg van de afgesproken wenuren, worden niet gecompenseerd.

Artikel 1.4.: Looptijd Overeenkomst

- a Stichting Kinderopvang Huizen hanteert als laatste dag van de Overeenkomst voor de peuteropvang de dag van de 4^e verjaardag van een kind.
- b Is er verlenging van de Overeenkomst na 4 jaar gewenst, dan dient de Ouder hiervoor een verzoek per mail te sturen naar klantcontact@kinderopvanghuizen.nl. In overleg met de groep wordt dan bekeken of verlenging van de Overeenkomst mogelijk en/of wenselijk is. Hierbij wordt altijd gekeken naar het welzijn van het kind en de andere kinderen in de groep.

Artikel 1.5.: Beëindiging Overeenkomst

- a. De Ouder kan de Overeenkomst na de ingangsdatum, tussentijds schriftelijk (gedeeltelijk) beëindigen. Deze beëindiging wordt door Stichting Kinderopvang Huizen per mail bevestigd. Voor de beëindiging wordt een opzegtermijn van één maand gehanteerd, tenzij anders is afgesproken. In het geval van een prijswijziging of opzegging door Stichting Kinderopvang Huizen geldt geen opzegtermijn voor de Ouder. Zie hierover artikel 6 lid 5 onder a en artikel 11 lid 8 van de Algemene Voorwaarden BK.
- b. De opzegtermijn voor Stichting Kinderopvang Huizen is opgenomen in artikel 6 lid 5 van de Algemene Voorwaarden BK en is afhankelijk van de reden voor opzegging. Stichting Kinderopvang Huizen kan de Overeenkomst alleen opzeggen in geval van een gegronde reden. Voor de gegronde

redenen voor opzegging en de overige voorwaarden voor opzegging wordt verwezen naar artikel 6 van de Algemene Voorwaarden BK.

Artikel 2: Opvang bij de peuteropvang

Artikel 2.1.: Openingsdagen en tijden peuteropvang

a. Openingsdagen en tijden peuteropvang onder de Wet Kinderopvang

Onze peuteropvang locaties zijn volgens de tabel hieronder geopend, met uitzondering van de nationale feestdagen (zie artikel 2.3.) en de studiedagen (zie artikel 2.4).

Openingstijden	Peuteropvang locatie 52 weken geopend*:	Peuteropvang locatie 40 weken geopend*:
8.30 – 13.00 uur (inclusief lunch)	<ul style="list-style-type: none"> • Po Marriekolf • Po 't Morsje • Po Vrom en tom 	<ul style="list-style-type: none"> • Po Marriekolf (groep Pimpelmees) • Po 't Morsje • Po De Sprinkhaan • Po 't Luistervinkje • Po Spelevanck • Po Peuteropvang Belhamels • Po Binckie • Po De Doerakjes
8.30 – 12.15 uur (groep Zon en Maan) 12.15 – 14.30 uur (groep Ster)		Peuteropvang speelzaal Blaricum

**Er zijn locaties die niet vijf dagen per week geopend zijn. Informatie over de precieze openingstijden/dagen is te vinden op [onze website](#).*

b. Openingsdagen en tijden peuteropvang met een VE-indicatie

Voor kinderen met een VE-indicatie (Voorschoolse Educatie) van het consultatiebureau is er de mogelijkheid voor een subsidiebijdrage via de gemeente in de kosten van de peuteropvang.

- Deze subsidie is beschikbaar voor maximaal 16 uur per week voor kinderen vanaf 2¹/₂ jaar;
 - Minimale dag-afname voor deze subsidie:
 - 3 ochtenden per week op de 52-weeken locaties: *
 - 4 ochtenden per week op de 40-weeken locaties*:
- *Op dit moment bieden wij geen VE-opvang aan op peuteropvang speelzaal Blaricum*

c. Openingsdagen en tijden peuteropvang voor kinderen uit een kostwinnergezin

Voor kinderen uit een kostwinnergezin* is er de mogelijkheid voor een subsidiebijdrage via de gemeente in de kosten van de peuteropvang.

*Kostwinnergezin:

- U heeft een toeslagpartner en één van u beiden werkt of studeert of u werkt of studeert beiden niet.
- Of u bent alleenstaand en werkt of studeert niet.

Voor deze subsidie geldt:

- Deze subsidie is beschikbaar voor 4 uur per dag voor kinderen vanaf 2 jaar;
- Tevens geldt de subsidie voor 40 weken per jaar;
- Afname voor deze subsidie is 2 ochtenden per week

Artikel 2.2.: Boete voor te laat ophalen

Indien een kind na sluitingstijd wordt opgehaald, behoudt Stichting Kinderopvang Huizen zich het recht voor om per keer een bedrag van € 25,- te factureren. Dit bedrag wordt in de eerstvolgende facturatie meegenomen.

Artikel 2.3.: Nationale feestdagen:

- a. Alle locaties van Stichting Kinderopvang Huizen zijn gesloten op: Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, 5 mei, Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag en de Kerstdagen.
- b. De dag voor Kerst (24 december) en Oudejaarsdag (31 december) zijn alle locaties om 17.00 uur gesloten.
- c. De reguliere schoolvakanties zijn te vinden op onze website: www.kinderopvanghuizen.nl.
- d. De nationale feestdagen zijn als ruildag in te zetten binnen maximaal drie weken voor of na de feestdag, mits het kindaantal en de personeelsbezetting dit toelaat. Het inzetten van een ruildag is een service dat Stichting Kinderopvang Huizen aanbiedt voor zover dit mogelijk is. De Ouder kan hieraan geen rechten ontleen en heeft geen recht op enige vorm van compensatie indien er niet geruild kan worden binnen de hiervoor gegeven termijnen.

Artikel 2.4.: Sluiting tijdens studiedagen van Stichting Kinderopvang Huizen

Al onze locaties zijn per kalenderjaar tijdens twee studiedagen voor de medewerkers gesloten. Deze studiedagen vallen op reguliere opvangdagen. Ouders die op basis van de Overeenkomst op deze studiedagen Kinderopvang afnemen, worden in de kosten gecompenseerd.

Artikel 2.5.: Verantwoordelijkheid Stichting Kinderopvang Huizen

Stichting Kinderopvang Huizen is verantwoordelijk voor het kind vanaf het moment dat het kind is gebracht door de (gezaghebbend) ouder tot het moment dat de (gezaghebbend) ouder het kind haalt.

Wordt het kind door iemand anders dan de (gezaghebbend) ouder(s) opgehaald, dan dient dit vooraf schriftelijk via het Ouderportaal door de Ouder gemeld te zijn. Zonder toestemming van de Ouder wordt het kind niet aan een ander dan de Ouder meegegeven. Waar 'ouder' staat in deze bepaling, worden ook de door de Ouder gemelde andere personen bedoeld.

Artikel 2.7.: Groepssamenstelling

Stichting Kinderopvang Huizen behoudt zich het recht voor om groepen of locaties samen te voegen.

Groepen worden alleen samengevoegd zoals beschreven in het locatiewerkplan, deze is te vinden in het Ouderportaal onder Mijn locatie.

Artikel 2.8.: Uitvoering en kwaliteitsbewaking

Stichting Kinderopvang Huizen heeft richtlijnen opgesteld inzake de uitvoering van het pedagogisch en veiligheidsbeleid, medisch handelen, verzorging, zelfstandigheid en hygiëne.

Stichting Kinderopvang Huizen ziet toe op de naleving daarvan. Deze richtlijnen zijn deels te vinden op de website: www.kinderopvanghuizen.nl en deels in het Ouderportaal onder algemeen beleid.

Artikel 2.9.: Vervoer

Stichting Kinderopvang Huizen maakt voor het vervoer naar- en van uitstapjes gebruik van de volgende vervoersmiddelen*:

- Autobusje (tot 1.35m met een goedgekeurd autostoeltje/stoelverhoger);
- De elektrische bakfiets Gocab (voor kinderen vanaf 2 -12 jaar);
- De Bso-bus, een elektrisch voertuig (voor kinderen vanaf 3 - 12 jaar, mits het kind met voeten bij de vloer kan);
- Per fiets of te voet.

**Op dit moment maakt peuteropvang speelzaal Blaricum nog geen gebruik van vervoersmiddelen anders dan lopen. Indien dit verandert, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld.*

Artikel 3: Ouderportaal

Artikel 3.1.: Communicatieplatform

Stichting Kinderopvang Huizen werkt met een Ouderportaal, dat als communicatieplatform dient met de ouders. Hierin staat alle benodigde informatie over het kind en de gegevens van de Ouder en beleidsdocumenten.

Artikel 3.2. Login Ouderportaal

Zodra de Overeenkomst is ondertekend, ontvangt de Ouder een activatiemail voor het Ouderportaal.

Er is ook een mobiele App beschikbaar van het Ouderportaal. Om deze te kunnen gebruiken dient er eerst op een desktop of laptop ingelogd te worden op het Ouderportaal.

Artikel 3.3. Scheiding

Stichting Kinderopvang Huizen gaat ervan uit dat, indien ouders gescheiden zijn en/of wonen, de Ouder, met toegang tot het Ouderportaal, de andere ouder voorziet van informatie over het kind. Gebeurt dit niet dan kan de andere ouder Stichting Kinderopvang Huizen verzoeken hem/haar actief van informatie te voorzien over (de ontwikkeling van) het kind. Dit kan door een mail te sturen aan de afdeling Klantcontact via klantcontact@kinderopvanghuizen.nl.

Artikel 3.4. Praktische zaken regelen via het Ouderportaal

Verder dienen de volgende zaken geregeld te worden via het Ouderportaal:

a. Dag ruilen

Als extra service wordt de mogelijkheid geboden om een dag te ruilen. Dit kan binnen maximaal drie weken voor of na de afwezige dag, mits het kindaanal en de personeelsbezetting op de stamgroep dit toelaat. Ruilen van dagen kan alleen naar een hele ochtend (zie tabel artikel 2.1a). Het inzetten van een ruildag is een service dat Stichting Kinderopvang Huizen aanbiedt indien dit mogelijk is. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend en de Ouder heeft geen recht op enige vorm van compensatie indien er niet geruild kan worden binnen de hiervoor gegeven termijnen.

- Met een 40-weken contract kan er alleen geruild worden naar werkdagen in schoolweken.
- Ruilaanvragen worden op zijn vroegst twee weken voor de aangevraagde dag goedgekeurd.

b. Kind afmelden voor dag

Als een kind is afgemeld voor een vast afgenomen dag, dan kan deze afmelding alleen worden teruggedraaid door dit dagdeel opnieuw aan te vragen in het Ouderportaal. Het kind heeft dan niet automatisch recht op de vast afgenomen dag, er wordt eerst opnieuw gekeken naar de bezetting.

c. Een incidentele extra dag afnemen

Een extra dag afnemen is mogelijk tegen het reguliere tarief, mits het kindaanantal en de bezetting dit toelaat op de stamgroep en er geen betalingsachterstand is. De aanvraag van een extra dag gaat via het Ouderportaal. Aanvragen voor een extra dag(deel) worden op zijn vroegst twee weken voor de aangevraagde dag goedgekeurd.

Artikel 4: Tarief en tariefwijziging

Een overzicht van onze tarieven is te vinden op www.kinderopvanghuizen.nl

- a In de Overeenkomst staat het uurtarief, het aantal uren en het tarief per maand vermeld. Het tarief per maand wordt berekend door het jaarbedrag/12 maanden.

Artikel 5: Wijziging tarief op basis van tariefindexering

De geldende tarieven voor opvang kunnen één keer per kalenderjaar gewijzigd worden. Daarbij wordt de procedure doorlopen zoals uitgewerkt in de Algemene Voorwaarden BK. Stichting Kinderopvang Huizen maakt bij het aanpassen van haar tarieven onderscheid tussen indexering op basis van de Consumentenprijs index (CPI) en een extra opslag om de kosten bovenop de inflatie te kunnen ondervangen. Dit wordt hieronder toegelicht.

De tarieven voor Kinderopvang worden jaarlijks gewijzigd op basis van Het CPI alle huishoudens 2015=100 (CPI), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Hierbij wordt gekeken naar de CPI van oktober, voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor de tarieven vastgesteld worden. De indexering van het tarief op basis van de CPI is bedoeld om te corrigeren voor inflatie.

Artikel 6: Jaarlijkse opslag tarief

Bovenop en gelijktijdig met de indexering zoals bedoeld in artikel 7, kan een jaarlijkse opslag van maximaal 8% toegepast worden voor een stijging van kosten bovenop de inflatie. In bijlage 3 van de Algemene Voorwaarden van de BK is een overzicht opgenomen van de redenen die kunnen zorgen voor een wijziging van de prijs. Daarnaast geldt deze opslag voor investeringen die Stichting Kinderopvang Huizen doet in de kwaliteit van het aanbod, in de ontwikkeling van medewerkers en in solide bedrijfsvoering voor de lange termijn. Dit vormen dus de gronden voor een tariefswijziging.

Een jaarlijkse opslag van 8% kan worden toegepast op het laatst geldende tarief, zodat bijvoorbeeld ook in het geval van deflatie, het tarief met maximaal 8% kan worden verhoogd. Bovendien hanteert Stichting Kinderopvang Huizen als ondergrens voor het tarief het maximale uurtarief van de Belastingdienst voor de Kinderopvangtoeslag.

Artikel 7: Transparantie en kennisgevingen tariefindexering en opslag

SKH kan het tarief indexeren en een opslag toepassen voor het eerst drie maanden na de Ingangsdatum. Voordat de tariefswijziging wordt ingevoerd, informeert Stichting Kinderopvang Huizen de Ouder hierover.

Het gewijzigde tarief gaat niet eerder in dan 40 dagen na de dag waarop de prijswijziging aan de Ouder is aangekondigd. De Ouder kan de Overeenkomst beëindigen in geval van tariefaanpassing, door de Overeenkomst op elk gewenst moment op te zeggen in de 40 dagen voor en 14 dagen na de ingangsdatum van de gewijzigde prijs, overeenkomstig de Algemene Voorwaarden van de BK. Ook kan de Ouder de

Overeenkomst ontbinden overeenkomstig de Algemene Voorwaarden van de BK. Stichting Kinderopvang Huizen streeft ernaar tariefswijzigingen aan het begin van het kalenderjaar door te voeren.

Artikel 8: Betaling, administratie, rente, incassokosten en jaaropgaaf

Artikel 8.1.: Facturatie

- a. Stichting Kinderopvang Huizen factureert maandelijks rond de 15^e van de maand 1/12 deel van de jaarlijkse kosten. In geval van automatische incasso worden de opvangkosten afgeschreven op de 25^e van de maand die voorafgaat aan de af te nemen maand. Als Overeenkomst gedurende de maand ingaat of eindigt, worden de kosten naar rato van het aantal kalenderdagen van die maand berekend.
- b. De Ouder kan alle facturen inzien in het Ouderportaal.
- c. Bij afwijkende betalingswijzen, anders dan automatische incasso, wordt er € 2,50 per factuur aan administratiekosten in rekening gebracht.
- d. Er vindt geen restitutie plaats in geval van afwezigheid van het kind (vakantie, ziekte, enz).

Artikel 8.2.: Te late betaling

- a. Indien een termijn niet tijdig is voldaan, stuurt Stichting Kinderopvang Huizen een betalingsherinnering en geeft de gelegenheid alsnog binnen vijftien dagen te betalen. Indien de factuur niet binnen de gestelde termijn wordt voldaan, wordt een aanmaning verstuurd. Stichting Kinderopvang Huizen waarschuwt daarbij dat, wanneer binnen de gestelde termijn (twee maanden na het verzuim) geen betaling heeft plaatsgevonden, Stichting Kinderopvang Huizen de Overeenkomst kan opzeggen indien de Ouder gedurende twee maanden in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting, conform de Algemene Voorwaarden van de BK.
- b. Bij in gebreke blijven van betaling binnen gestelde termijn is de Ouder van rechtswege in verzuim. Er zullen dan administratiekosten in rekening gebracht worden:
 - o bij aanmaning (na de eerste herinnering): € 5,00
 - o bij een opschorting € 25,00
- c. Eventuele verdere incassokosten worden in rekening gebracht volgens "het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten".
- d. Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande facturen.

Artikel 8.3.: Jaaropgave

In het eerste kwartaal van ieder jaar ontvangt de Ouder een jaaropgave met een overzicht van het totaal afgenomen uren kinderopvang van het voorgaande jaar. Deze is te gebruiken voor de afrekening met de Belastingdienst. Zolang er een achterstand van betaling is, wordt de jaaropgave niet verstrekt.

Artikel 9: Oudercommissie

Elke locatie van Stichting Kinderopvang Huizen heeft een Oudercommissie. De leden van deze commissie vertegenwoordigen en behartigen de belangen van alle ouders en kinderen. De Oudercommissie heeft adviesrecht over diverse onderwerpen en denkt mee over ons beleid.

Bij kleine locaties lukt het soms niet om een Oudercommissie te vormen. Dan mag er gebruik worden gemaakt van ouderaadpleging, om ouders de mogelijkheid te bieden tot het geven van hun mening op voorgenomen wijzigingen waarop normaal gesproken de Oudercommissie adviesrecht heeft.

Artikel 10: Klachten en geschillen

Stichting Kinderopvang Huizen heeft een klachtenreglement voor ouders, welke te vinden is op de website www.kinderopvanghuizen.nl.

- a Bij geschillen die voortvloeien uit de Overeenkomst zal in alle gevallen eerst worden gestreefd naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid. Stichting Kinderopvang Huizen bemiddelt bij klachten overeenkomstig haar *klachtenreglement voor ouders* en waarborgt daarmee zorgvuldige afhandeling. Uitgangspunt bij deze procedure is dat de klacht per mail geuit wordt bij de locatie waar de klacht is ontstaan.
- b Indien Stichting Kinderopvang Huizen niet naar tevredenheid heeft bemiddeld en er geen overeenstemming wordt bereikt, kan de Ouder zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang.

Artikel 11: Aansprakelijkheid

Artikel 11.1.: Verzekering

Stichting Kinderopvang Huizen heeft een collectieve verzekering voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid.

- a Tijdens de uren dat het kind bij de opvang aanwezig is en tijdens uitstapjes onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is het kind krachtens de collectieve verzekering voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid van Stichting Kinderopvang Huizen verzekerd, tegen het maximum verzekerd bedrag.
- b Stichting Kinderopvang Huizen is niet aansprakelijk in de volgende gevallen:
 - o voor schade aan of zoekraken/vermissing/diefstal van eigendommen van ouders en kinderen, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, voor zover deze schade niet door de aansprakelijkheidsverzekering van Stichting Kinderopvang Huizen wordt gedekt;
 - o voor schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door de ouders omtrent (de opvang van) het kind;
- c Bovenstaande aansprakelijkheidsbepalingen gelden niet in geval sprake is van opzet en/of grove schuld van Stichting Kinderopvang Huizen. Hiervan rust de bewijslast op de Ouder.

Artikel 11.2.: Overmacht

- a Stichting Kinderopvang Huizen is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van tekortkoming(en) in de nakoming van de Overeenkomst in geval van overmacht. Onder overmacht wordt, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Stichting Kinderopvang Huizen geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Stichting Kinderopvang Huizen niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt onder meer verstaan:
 - staking, ziekteverzuim van personeel en een (tijdelijk) tekort aan personeel;
 - brand, bedrijfs- en technische storingen binnen het bedrijf van Stichting Kinderopvang Huizen of dat van door Stichting Kinderopvang Huizen ingeschakelde derden;
 - het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking,
 - door de Ouder;
 - oorlog of oorlogsdreiging, terrorisme(dreiging), oproer en/of sabotage;
 - pandemie.
- b Indien een van de Partijen meent al dan niet tijdelijk door overmacht in de onmogelijkheid te verkeren om op enigerlei wijze zijn verplichtingen jegens de wederpartij na te komen, dan zal deze partij onmiddellijk de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Een dergelijke mededeling vermeldt tevens de oorzaak van de vertraging en de voorziene duur daarvan.
- c In geval van overmacht hebben Partijen na vier weken na het ontstaan van de omstandigheid die overmacht oplevert het recht om naar keuze de Overeenkomst ongewijzigd voort te zetten dan wel de Overeenkomst geheel te ontbinden, dan wel de overeenkomst op te zeggen zonder tot enige schadevergoeding jegens de andere partij te zijn gehouden.
- d Indien Stichting Kinderopvang Huizen bij het intreden van overmacht gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft voldaan of kan voldoen, is Stichting Kinderopvang Huizen bij ontbinding of

opzegging gerechtigd het reeds uitgevoerde deel van de overeenkomst te factureren en is de opdrachtgever gehouden tot betaling daarvan.

Artikel 12: Privacy

Stichting Kinderopvang Huizen verplicht zich te handelen volgens de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming, dat wil zeggen dat wij vertrouwelijk omgaan met persoonlijke gegevens. Op onze website www.kinderopvanghuizen.nl staat onze Privacyverklaring. Zowel op het Service Bureau als op de locaties zijn afspraken over de toegankelijkheid van de gegevens. Kinderopvangorganisaties zijn wettelijk bevoegd en zelfs verplicht om ten behoeve van de kinderopvangtoeslag te vragen naar geboortedata en Burger Service Nummer (BSN) van ouders en kind.

Artikel 13.: Wijziging Aanvullende Voorwaarden

Stichting Kinderopvang Huizen behoudt zich het recht voor om tijdens een kalenderjaar deze Aanvullende Voorwaarden te wijzigen.

Artikel 14: Toepasselijk recht

- a. Op de Overeenkomst en daaruit voortvloeiende overeenkomsten gesloten door Stichting Kinderopvang Huizen met de Ouder, is het Nederlandse recht van toepassing.
- b. Indien een of meer bepalingen uit haar overeenkomst(en) met de Ouder niet of niet geheel rechtsgeldig zouden blijken te zijn, blijven de overgebleven bepalingen volledig in stand.