



# Aanvullende Voorwaarden Stichting Kinderopvang Huizen Peuteropvang

**Deze Aanvullende Voorwaarden zijn geldig vanaf 1 januari 2023 en van toepassing op de peuteropvang locaties van Stichting Kinderopvang Huizen. Ze dienen als aanvulling op de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang en maken onlosmakelijk deel uit van het Contract Kinderopvang van Stichting Kinderopvang Huizen.**

**Stichting Kinderopvang Huizen behoudt zich het recht om tijdens een kalenderjaar deze Aanvullende Voorwaarden te wijzigen.**

#### **Artikel 1: Contract Kinderopvang**

Het Contract Kinderopvang is rechtsgeldig na uitdrukkelijke aanvaarding door de betrokken partijen middels online ondertekening.

- a Met ondertekening van het contract gaat u ook akkoord met de Aanvullende Voorwaarden.
- b Tevens bent u na ondertekening van het contract de vergoeding over de beschikbaar gestelde kindplaats zoals genoemd in het contract verschuldigd, ongeacht of deze slechts voor een deel of in het geheel niet wordt benut;

#### **Artikel 1.1.: Wijziging/annulering Contract Kinderopvang**

- a De Ouder heeft het recht na ondertekening het Contract Kinderopvang te annuleren voordat de opvang feitelijk van start gaat. Hierbij geldt de opzegtermijn van één maand.
- b Het Contract Kinderopvang kan tussentijds gewijzigd worden door per mail een verzoek in te dienen bij Stichting Kinderopvang Huizen. Bij vermindering wordt een opzegtermijn van één maand in acht genomen voordat de betreffende wijziging ingaat. Deze wijziging wordt per mail bevestigd. Bij uitbreiding gaat de wijziging van start zodra de bezetting dit toelaat, u ontvangt een nieuw contract.

#### **Artikel 1.2.: Start plaatsing**

- a Het Contract Kinderopvang dient ondertekend te zijn vóór aanvang van plaatsing.
- b Start een kind op de opvang, voordat het ondertekende contract door ons retour is ontvangen, dan is Stichting Kinderopvang Huizen gerechtigd het Contract Kinderopvang per direct te ontbinden. De betalingsverplichting over de afgenomen dag(en) blijft wel van kracht.
- c Op de peuteropvang vinden twee wenmomenten plaats. Deze vinden, tenzij de bezetting anders toelaat, plaats op de eerste 2 contractdagen vanaf start opvang. De uren waarvan geen gebruik wordt gemaakt als gevolg dan de afgesproken wenuren, worden niet gecompenseerd.

#### **Artikel 1.3.: Looptijd plaatsing**

Een peuteropvang plaatsing onder de Wet Kinderopvang start in principe op de 1<sup>ste</sup> of de 16<sup>de</sup> van de maand.

Een plaatsing met een VE-contract of een kostwinner-contract start op de 1<sup>e</sup> van de maand.

- a Stichting Kinderopvang Huizen hanteert als laatste contractdag voor de peuteropvang de 4e verjaardag van een kind.
- b Verlaat een kind de opvang eerder, dan dient de ouder zelf de opvang per mail te beëindigen met één maand opzegtermijn.

#### **Artikel 1.4.: Beëindiging Contract Kinderopvang**

Beide partijen kunnen het contract na de ingangsdatum, met de inachtnaam van de opzegtermijn van één maand tussentijds per mail (gedeeltelijk) beëindigen. Deze beëindiging wordt per mail bevestigd.

De contracten voor VE- en kostwinner plaatsingen kunnen alleen per 1<sup>e</sup> van de maand opgezegd worden, met inachtneming van de opzettermijn van één maand.

**Artikel 1.4.11** Stichting Kinderopvang Huizen is bevoegd het Contract Kinderopvang te beëindigen op grond van een zwaarwegende reden (Art. 10.3 van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang). Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:

- a. De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
- b. Voortdurende van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang (zie hieronder);
- c. De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang (zie hieronder);
- d. De omstandigheid dat de Ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de dienstverlening onder het Contract Kinderopvang uit te voeren;
- e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
- f. Indien de verhoudingen tussen pedagogisch medewerkers en/ of leiding van de Kinderopvang enerzijds en het op te vangen of opgevangen kind of diens ouders(s) anderzijds, dusdanig zijn verstoord of dreigen te raken, mag Stichting Kinderopvang Huizen, met of zonder opgaaf van redenen, de opvang weigeren of met onmiddellijk ingang stopzetten.

*Artikel 11, lid 2 uit de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang*

De Ondernemer heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:

- a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
- b. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht;
- c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.

#### **Artikel 2: Opvang bij de peuteropvang**

Ochtendopvang voor kinderen vanaf 2 jaar tot en met de 4<sup>e</sup> verjaardag van een kind.

##### **Artikel 2.1a: Openingsdagen en tijden peuteropvang onder de Wet Kinderopvang**

Onze peuteropvang locaties 't Houtwurmpje, 't Morsje en 't Krekeltje zijn 52 weken per jaar op werkdagen geopend, met uitzondering van de nationale feestdagen (zie artikel 2.2.).

Onze peuteropvang locaties Spelevanck, Poppins', De Sprinkhaan, 't Kraaltje, 't Luistervinkje, Binckie, De Doerakjes, Belhamels en Peuteropvang speelzaal Blaricum zijn 40 weken per jaar op werkdagen geopend, met uitzondering van de schoolvakanties en nationale feestdagen (zie artikel 2.2.).

In onderstaande tabel staan de openingstijden van de peuteropvang locaties

Locatie	Openingstijden
't Houtwurmpje 't Morsje 't Krekeltje Poppins' De Sprinkhaan 't Kraaltje 't Luistervinkje	8.30 – 13.00 uur (inclusief lunch)
Spelevanck	8.30 – 13.00 uur
Binckie	8.00 – 12.00 uur
De Doerakjes	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30 – 12.00 uur Woensdag 8.30 tot 12.30 uur VE-contracten en kostwinner contracten: 8.00 – 12.00
Belhamels	8.30 – 13.00 uur (inclusief lunch)
Peuteropvang speelzaal Blaricum	8.30 – 12.15 uur (Zon en Maan) 12.15 – 14.30 uur (Ster)

#### **Artikel 2.1b: Openingsdagen en tijden peuteropvang met een VE-indicatie**

Voor kinderen met een VE-indicatie (Voorschoolse Educatie) van het consultatiebureau is er de mogelijkheid voor een subsidiebijdrage via de gemeente in de kosten van de peuteropvang.

- Deze subsidie is beschikbaar voor maximaal 16 uur per week voor kinderen vanaf 2<sup>1/2</sup> jaar;
- Minimale dag-afname voor deze subsidie:
  - 3 ochtenden per week op de 52-weken locaties: 't Houtwurmpje, 't Krekeltje en 't Morsje
  - 4 ochtenden per week op de 40-weken locaties: Spelevanck, 't Kraaltje, 't Luistervinkje, De Sprinkhaan, Poppins', Binckie, De Doerakjes en Belhamels.\*

*\*Op dit moment bieden wij geen VE-opvang aan op peuteropvang speelzaal Blaricum*

#### **Artikel 2.1c: Openingsdagen en tijden peuteropvang voor kinderen uit een kostwinnergezin**

Voor kinderen met uit een kostwinnergezin\* is er de mogelijkheid voor een subsidiebijdrage via de gemeente in de kosten van de peuteropvang.

##### \*Kostwinnergezin:

- U heeft een toeslagpartner en één van u beiden werkt of studeert of u werkt of studeert beiden niet.
- Of u bent alleenstaand en werkt of studeert niet.

Voor deze subsidie geldt:

- Deze subsidie is beschikbaar voor 4 uur per dag voor kinderen vanaf 2 <sup>1</sup>/<sub>2</sub> jaar;
- Tevens geldt de subsidie voor 40 weken per jaar;
- Afname voor deze subsidie is 2 ochtenden per week

#### **Artikel 2.1d.: Boete voor te laat ophalen**

Indien een kind na sluitingstijd wordt opgehaald, behoudt Stichting Kinderopvang Huizen zich het recht per keer een bedrag van € 25,- te factureren. Dit bedrag wordt in de eerstvolgende facturatie meegenomen.

**Artikel 2.2.: Nationale feestdagen en schoolvakanties\*\*:**

Alle locaties van Kinderopvang Huizen zijn gesloten op: Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, 5 mei (eens in de 5 jaar, eerstvolgende in 2025), Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag en de Kerstdagen.

De dag voor Kerst (24 december) en Oudejaarsdag (31 december) zijn alle locaties om 17.00 uur gesloten.

*\*\*Het is in enkele gevallen een locatie voorbehouden gesloten te zijn tijdens studiedagen van aangesloten basisscholen. Ouders worden hier tijdig over geïnformeerd.*

De reguliere schoolvakanties zijn te vinden op onze website: [www.kinderopvanghuizen.nl](http://www.kinderopvanghuizen.nl).

**2.2a** De nationale feestdagen zijn als ruildag in te zetten binnen maximaal drie weken voor of na de feestdag, mits het kindaantal en de personeelsbezetting dit toelaat.

**Artikel 2.3.: Groepssamenstelling**

Stichting Kinderopvang Huizen behoudt zich het recht groepen of locaties samen te voegen.

Groepen worden alleen samengevoegd zoals beschreven in het locatiewerkplan (deze is te vinden in het Ouderportaal onder Mijn locatie).

**Artikel 2.4.: Verantwoordelijkheid Stichting Kinderopvang Huizen**

Stichting Kinderopvang Huizen is verantwoordelijk voor het kind vanaf het moment dat het kind is gebracht door de ouder tot het moment dat de ouder het kind haalt.

Wordt het kind door iemand anders dan de ouder(s) opgehaald, dan dient dit vooraf gemeld te zijn.

**Artikel 2.5.: Uitvoering en kwaliteitsbewaking**

Stichting Kinderopvang Huizen heeft richtlijnen opgesteld inzake de uitvoering van ons pedagogisch en veiligheidsbeleid, medisch handelen, verzorging, zelfstandigheid en hygiëne.

Stichting Kinderopvang Huizen verplicht zich tot het toezien en op de naleving daarvan, deze richtlijnen zijn te vinden op onze website: [www.kinderopvanghuizen.nl](http://www.kinderopvanghuizen.nl) en in het Ouderportaal onder algemeen beleid.

**Artikel 2.6.: Vervoer**

Stichting Kinderopvang Huizen maakt voor het vervoer naar- en van uitstapjes gebruik van de volgende vervoersmiddelen:

- Autobusje (tot 1.35m met een goedgekeurd autostoeltje/stoelverhoger);
- De elektrische bakfiets Gocab (voor kinderen tot 2 -12 jaar);
- De Bso-bus, een elektrisch voertuig (voor kinderen vanaf 3 - 12 jaar, mits kind met voeten bij de vloer kan);
- Te voet.



### **Artikel 3: Ouderportaal**

Stichting Kinderopvang Huizen werkt met een Ouderportaal, welke als communicatieplatform dient met de ouders. Hierin staat alle benodigde informatie over het kind en de ouder(s) en beleidsdocumenten.

#### **Artikel 3.1. Login Ouderportaal**

Zodra het contract ondertekent is, ontvangt de gecontracteerde ouder een activatiemail voor het Ouderportaal.

Er is ook een mobiele App beschikbaar van het Ouderportaal. Om deze te kunnen gebruiken dient er eerst van een desktop of laptop ingelogd te worden op het Ouderportaal.

#### **Artikel 3.2. Scheiding**

Stichting Kinderopvang Huizen gaat ervanuit dat, indien ouders gescheiden zijn, de gecontracteerde ouder, met toegang tot het Ouderportaal, de andere ouder voorziet van informatie over het kind.

#### **Artikel 3.3. Praktische zaken regelen via het Ouderportaal**

Verder dienen de volgende zaken via het Ouderportaal geregeld te worden:

##### **a Dag(deel) ruilen**

Als service wordt de mogelijkheid geboden om een dag te ruilen. Dit kan binnen maximaal drie weken voor of na de afwezige dag, mits het kindaan aantal en de personeelsbezetting op de stamgroep dit toelaat. Ruilen van dagen kan alleen naar een hele ochtend (zie tabel artikel 2.1a).

##### **b Kind afmelden voor dag**

Als een kind is afgemeld voor een vast afgenomen dag, dan kan deze afmelding alleen worden teruggedraaid door deze dag opnieuw aan te vragen in het Ouderportaal. Het kind heeft dan niet automatisch recht op de vast afgenomen dag, er wordt eerst opnieuw gekeken naar de bezetting.

##### **c Een incidentele extra dag afnemen (enkel mogelijk voor contracten zonder subsidie)**

Een extra dag afnemen is mogelijk tegen het reguliere tarief, mits het kindaan aantal en de bezetting op de stamgroep dit toelaat en er geen betalingsachterstand is. De aanvraag van een extra dag gaat via het Ouderportaal. Als er geen plek is op de eigen stamgroep is er de mogelijkheid voor ouders om, met schriftelijke toestemming, een plek op een andere stamgroep aan te vragen. Hierbij wordt altijd gekeken naar het welzijn van het kind.

### **Artikel 4: Tarief en tariefwijziging**

Een overzicht van onze tarieven is te vinden op [www.kinderopvanghuizen.nl](http://www.kinderopvanghuizen.nl)

- a In het Contract Kinderopvang staat de uurprijs, het aantal uren en de prijs per maand vermeld. Door ondertekening van het Contract Kinderopvang gaat de Ouder hiermee akkoord.
- b Stichting Kinderopvang Huizen is gerechtigd om tijdens het kalenderjaar de tarieven te wijzigen, mits de aankondiging van deze wijziging aan de Ouder minimaal een kalendermaand, vermeerderd met één week voorafgaand aan de prijswijziging plaatsvindt.

### **Artikel 5: Betaling, administratie, rente, incassokosten en jaaropgaaf**

De ouder kan alle facturen inzien in het Ouderportaal.

#### **Artikel 5.1.: Facturatie**

- a Stichting Kinderopvang Huizen factureert maandelijks vooruit rond de 15<sup>e</sup> van de maand 1/12 van deel van de jaarlijkse kosten. De inning geschiedt in de maand die vooraf gaat aan de af te nemen maand op de 25<sup>ste</sup> via automatische incasso. Het begin of einde van een plaatsing wordt berekend naar rato van het aantal kalenderdagen van die maand.
- b Bij afwijkende betalingswijzen, anders dan automatische incasso, wordt er € 2,50 per factuur aan administratiekosten in rekening gebracht.
- c Er vindt geen restitutie plaats in geval van afwezigheid van het kind (vakantie, ziekte, enz).

### **Artikel 5.2.: Te late betaling**

- a Indien een termijn niet tijdig is voldaan, stuurt Stichting Kinderopvang Huizen een betalingsherinnering inclusief administratiekosten à € 2,50 en geeft de gelegenheid alsnog te betalen. Zij waarschuwt daarbij dat, wanneer er vervolgens nog geen betaling plaatsvindt, het Contract Kinderopvang per direct kan worden opgeschort.
- b Bij in gebreke blijven van betaling binnen gestelde termijn is de ouder van rechtswege in verzuim. Er zullen dan administratiekosten in rekening gebracht worden:
  - o 1<sup>e</sup> herinnering is € 2,50
  - o bij aanmaning € 5,00
- c bij een schorsing € 25,00
- d Eventuele incassokosten worden in rekening gebracht volgens “het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten”, zoals genoemd in lid 4 van artikel 6:96 BW. Hierbij is bepalend dat de zaak betrekking heeft op een uit een overeenkomst voortvloeiende verbintenis tot betaling van een geldsom, dan wel dat sprake is van vergoeding van schade die voortvloeit uit een vaststellingsovereenkomst of dat het een verbintenis tot betaling van een geldsom betreft die is omgezet in een verbintenis tot vervangende schadevergoeding in de zin van artikel 6:87 BW.
- e Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande facturen.

### **Artikel 5.3.: Jaaropgave**

In het eerste kwartaal van ieder jaar ontvangt de ouder een jaaropgave een overzicht van het totaal afgenomen uren kinderopvang van het voorgaande jaar. Deze is te gebruiken voor de afrekening met de Belastingdienst.

**Artikel 5.3.1** Zolang er een achterstand van betaling is, wordt de jaaropgave niet verstrekt.

### **Artikel 6: Oudercommissie**

Elke locatie van Stichting Kinderopvang Huizen heeft een Oudercommissie. De leden van deze commissie vertegenwoordigen en behartigen de belangen van alle ouders en kinderen. De oudercommissie heeft adviesrecht over diverse onderwerpen en denkt mee over ons beleid.

Bij kleine locaties lukt het soms niet om een Oudercommissie te vormen. Dan mag er gebruik worden gemaakt van ouderraadpleging, om ouders de mogelijkheid te bieden tot het geven van hun mening voorgenomen wijzigingen waarop normaal gesproken de oudercommissie adviesrecht heeft.

### **Artikel 7: Klachten en geschillen**

Stichting Kinderopvang Huizen heeft een klachtenreglement voor ouders, welke te vinden is op de website [www.kinderopvanghuizen.nl](http://www.kinderopvanghuizen.nl).

- a Bij geschillen die voortvloeien uit het Contract Kinderopvang zal in alle gevallen eerst worden gestreefd naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid. Stichting Kinderopvang Huizen bemiddelt bij klachten overeenkomstig haar *klachtenreglement voor ouders* en waarborgt daarmee zorgvuldige afhandeling. Uitgangspunt bij deze procedure is dat de klacht per mail geuit wordt op de plek waar deze is ontstaan.
- b Indien Stichting Kinderopvang Huizen niet naar tevredenheid heeft bemiddeld en er geen overeenstemming wordt bereikt, kan de ouder zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang.

## **Artikel 8: Aansprakelijkheid**

Stichting Kinderopvang Huizen heeft een collectieve verzekering voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid.

- a Tijdens de uren dat het kind bij de opvang aanwezig is en tijdens uitstapjes onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is het kind krachtens de collectieve verzekering voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid van Stichting Kinderopvang Huizen verzekerd, tegen het maximum verzekerd bedrag.
- b Stichting Kinderopvang Huizen is niet aansprakelijk in de volgende gevallen:
  - o voor schade aan of zoekraken/ vermissing/diefstal van eigendommen van ouders en kinderen, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, voor zover deze schade niet door de aansprakelijkheids-verzekering van Stichting Kinderopvang Huizen wordt gedekt;
  - o voor schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door de ouders omtrent (de opvang van) het kind;
- c Bovenstaande aansprakelijkheidsbepalingen gelden niet in geval sprake is van opzet en/of grove schuld van Stichting Kinderopvang huizen. Hiervan rust de bewijslast op de ouder.

### **Artikel 8.1.: Overmacht**

1. Stichting Kinderopvang Huizen is niet aansprakelijk voor tekortkoming(en) in de nakoming van de overeenkomst in geval van overmacht. Onder overmacht wordt, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Stichting Kinderopvang Huizen geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Stichting Kinderopvang Huizen niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt onder meer verstaan:

- a. staking, ziekteverzuim van personeel en een (tijdelijk) tekort aan personeel;
  - b. brand, bedrijfs- en technische storingen binnen het bedrijf van Stichting Kinderopvang Huizen of dat van door Stichting Kinderopvang Huizen ingeschakelde derden;
  - c. het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking, door de opdrachtgever;
  - d. oorlog(sdreiging), terrorisme(dreiging), oproer en/of sabotage;
  - e. pandemie.
2. Indien een der partijen meent al dan niet tijdelijk door overmacht in de onmogelijkheid te verkeren om op enigerlei wijze zijn verplichtingen jegens de wederpartij na te komen, dan zal deze partij onmiddellijk de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Een dergelijke mededeling vermeldt tevens de oorzaak van de vertraging en de voorziene duur daarvan.
3. In geval van overmacht hebben partijen na vier weken na het ontstaan van de omstandigheid die overmacht oplevert het recht om naar keuze de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten dan wel de overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) te ontbinden, dan wel de overeenkomst op te zeggen zonder tot enige schadevergoeding jegens de andere partij te zijn gehouden.
4. Indien Stichting Kinderopvang Huizen bij het intreden van overmacht gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft voldaan of kan voldoen, is Stichting Kinderopvang Huizen bij ontbinding of opzegging gerechtigd het reeds uitgevoerde deel van de overeenkomst te factureren en is de opdrachtgever gehouden tot betaling daarvan.

## **Artikel 9: Privacy**

Stichting Kinderopvang Huizen verplicht zich te handelen volgens de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming, dat wil zeggen dat wij vertrouwelijk omgaan met persoonlijke gegevens. Op onze website [www.kinderopvanghuizen.nl](http://www.kinderopvanghuizen.nl) staat onze Privacyverklaring. Zowel op het Service Bureau als op de locaties zijn afspraken over de toegankelijkheid van de gegevens. Kinderopvangorganisaties zijn wettelijk bevoegd en zelfs verplicht om ten behoeve van de kinderopvangtoeslag te vragen naar geboortedata en Burger Service Nummer (BSN) van ouders en kind.



**Artikel 10: Toepasselijk recht**

1. Op de door Stichting Kinderopvang huizen gesloten overeenkomsten of op hieruit voortvloeiende overeenkomsten is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Indien een of meer bepalingen uit haar overeenkomst(en) met ouder niet of niet geheel rechtsgeldig zouden blijken te zijn, blijven de overgebleven bepalingen volledig in stand.

