



Aanvullende Voorwaarden Stichting Kinderopvang Huizen Kinderdagverblijf

Deze Aanvullende Voorwaarden zijn geldig vanaf 1 januari 2022 en van toepassing op de kinderdagverblijven van Stichting Kinderopvang Huizen. Ze dienen als aanvulling op de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang en maken onlosmakelijk deel uit van het Contract Kinderopvang van Stichting Kinderopvang Huizen.

Stichting Kinderopvang Huizen behoudt zich het recht om tijdens een kalenderjaar deze Aanvullende Voorwaarden te wijzigen.

Artikel 1: Contract Kinderopvang

Het Contract Kinderopvang is rechtsgeldig na uitdrukkelijke aanvaarding door de betrokken partijen middels online ondertekening via Stiply.

- a Met ondertekening van het contract gaat u ook akkoord met de Aanvullende Voorwaarden.
- b Tevens bent u na ondertekening van het contract de vergoeding over de beschikbaar gestelde kindplaats zoals genoemd in het contract verschuldigd, ongeacht of deze slechts voor een deel of in het geheel niet wordt benut;

Artikel 1.1.: Wijziging/annulering Contract Kinderopvang

- a De Ouder heeft het recht na ondertekening het Contract Kinderopvang te annuleren voordat de opvang feitelijk van start gaat. Hierbij geldt de opzegtermijn van één maand.
- b Het Contract Kinderopvang kan tussentijds gewijzigd worden door per mail een verzoek in te dienen bij Stichting Kinderopvang Huizen. Bij vermindering wordt een opzegtermijn van één maand in acht genomen voordat de betreffende wijziging ingaat. Deze wijziging wordt per mail bevestigd. Bij uitbreiding gaat de wijziging van start zodra de bezetting dit toelaat, u ontvangt een nieuw contract.

Artikel 1.2.: Start plaatsing

- a Het Contract Kinderopvang dient ondertekend te zijn vóór aanvang van plaatsing.
- b Start een kind op de opvang, voordat het ondertekende contract door ons retour is ontvangen, dan is Stichting Kinderopvang Huizen gerechtigd het Contract Kinderopvang per direct te ontbinden. De betalingsverplichting over de afgenomen dag(en) blijft wel van kracht.

Artikel 1.3.: Looptijd plaatsing

Een plaatsing start in principe op de 1^{ste} of de 16^{de} van de maand.

- a Stichting Kinderopvang Huizen hanteert als laatste contractdag voor het kinderdagverblijf de 4e verjaardag van een kind.
- b Verlaat een kind de opvang eerder, dan dient de ouder zelf de opvang te beëindigen met één maand opzegtermijn.

Artikel 1.4.: Beëindiging Contract Kinderopvang

Beide partijen kunnen het contract na de ingangsdatum, met de inachtnaam van de opzegtermijn van één maand, tussentijds per mail (gedeeltelijk) beëindigen. Deze beëindiging wordt per mail bevestigd.

Artikel 1.4.1. Stichting Kinderopvang Huizen is bevoegd het Contract Kinderopvang te beëindigen op grond van een zwaarwegende reden (Art. 10.3 van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang). Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:

- a. De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
- b. Voortdurende van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang (zie hieronder);
- c. De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang (zie hieronder);
- d. De omstandigheid dat de Ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de dienstverlening onder het Contract Kinderopvang uit te voeren;
- e. Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
- f. Indien de verhoudingen tussen pedagogisch medewerkers en/ of leiding van de Kinderopvang enerzijds en het op te vangen of opgevangen kind of diens ouders(s) anderzijds, dusdanig zijn verstoord of dreigen te raken, mag Stichting Kinderopvang Huizen, met of zonder opgaaf van redenen, de opvang weigeren of met onmiddellijke ingang stopzetten.

Artikel 11, lid 2 uit de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang

De Ondernemer heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:

- a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
- b. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht;
- c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzwakt of belemmert.

Artikel 2: Dagopvang bij het kinderdagverblijf

Dagopvang voor kinderen vanaf 6 weken tot en met de 4^e verjaardag van een kind.

Artikel 2.1: Openingsdagen en tijden

Onze kinderdagverblijven zijn 52 weken per jaar op werkdagen geopend, met uitzondering van de nationale feestdagen (zie artikel 2.2.):

Het kinderdagverblijf is geopend vanaf 7.30 uur tot 18.30 uur. Per dag wordt er 11 uur berekend.

Brengtijd: tussen 7.30 en 9.30 uur

Ophaaltijd: tussen 16.30 en 18.30 uur.

Flesvoeding wordt alleen tussen 9.00 en 17.00 uur gegeven.

Artikel 2.1a.: Boete voor te laat ophalen

Indien een kind na sluitingstijd wordt opgehaald, behoudt Stichting Kinderopvang Huizen zich het recht per keer een bedrag van € 25,- te factureren. Dit bedrag wordt in de eerstvolgende facturatie meegenomen.

Artikel 2.2.: Nationale feestdagen:

Alle locaties van Kinderopvang Huizen zijn gesloten op: Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, 5 mei (eens in de 5 jaar, eerstvolgende in 2025), Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag en de Kerstdagen.

De dag voor Kerst (24 december) en Oudejaarsdag (31 december) zijn alle locaties om 17.00 uur gesloten.

De reguliere schoolvakanties zijn te vinden op onze website: www.kinderopvanghuizen.nl.

Artikel 2.2.1 De nationale feestdagen zijn als ruildag in te zetten binnen maximaal drie weken voor of na de feestdag, mits het kindaantal en de personeelsbezetting dit toelaat.

Artikel 2.3.: Verantwoordelijkheid Stichting Kinderopvang Huizen

Stichting Kinderopvang Huizen is verantwoordelijk voor het kind vanaf het moment dat het kind is gebracht door de ouder tot het moment dat de ouder het kind haalt.

Wordt het kind door iemand anders dan de ouder(s) opgehaald, dan dient dit vooraf gemeld te zijn.

Artikel 2.5.: Groepssamenstelling

Stichting Kinderopvang Huizen behoudt zich het recht groepen of locaties samen te voegen.

Groepen worden alleen samengevoegd zoals beschreven in het locatiewerkplan (deze is te vinden in het Ouderportaal onder Mijn locatie).

Artikel 2.6.: Uitvoering en kwaliteitsbewaking

Stichting Kinderopvang Huizen heeft richtlijnen opgesteld inzake de uitvoering van ons pedagogisch en veiligheids beleid, medisch handelen, verzorging, zelfstandigheid en hygiëne.

Stichting Kinderopvang Huizen verplicht zich tot het toezien en op de naleving daarvan, deze richtlijnen zijn te vinden op onze website: www.kinderopvanghuizen.nl en in het Ouderportaal onder algemeen beleid.

Artikel 2.7.: Oudercommissie

Elke locatie van Stichting Kinderopvang Huizen heeft een Oudercommissie. De leden van deze commissie vertegenwoordigen en behartigen de belangen van alle ouders en kinderen. De Oudercommissie heeft adviesrecht over diverse onderwerpen en denkt mee over ons beleid.

Bij kleine locaties lukt het soms niet om een Oudercommissie te vormen. Dan mag er gebruik worden gemaakt van ouderraadpleging, om ouders de mogelijkheid te bieden tot het geven van hun mening voorgenomen wijzigingen waarop normaal gesproken de oudercommissie adviesrecht heeft.

Artikel 3: Ouderportaal

Stichting Kinderopvang Huizen werkt met een Ouderportaal, welke als communicatieplatform dient met de ouders. Hierin staat alle benodigde informatie over het kind en de ouder(s) en beleidsdocumenten.

Artikel 3.1. Login Ouderportaal

Zodra het contract ondertekent is, ontvangt de gecontracteerde ouder de inloggegevens van het Ouderportaal.

Stichting Kinderopvang Huizen gaat ervanuit dat, indien ouders gescheiden zijn, de gecontracteerde ouder, met toegang tot het Ouderportaal, de andere ouder voorziet van informatie over het kind.

Artikel 3.2. Praktische zaken regelen via het Ouderportaal

Verder dienen de volgende zaken geregeld te worden via het Ouderportaal:

a Dag ruilen

Ruilen van een dag kan binnen maximaal drie weken voor of na de afwezige dag, mits het kindaan- en de personeelsbezetting op de stamgroep dit toelaat. Ruilen van dagen kan alleen naar hele dagen (van 7.30 uur tot 18.30 uur). Als er geen plek is op de eigen stamgroep is er de mogelijkheid voor ouders om, met schriftelijke toestemming, een plek op een andere stamgroep aan te vragen. Hierbij wordt altijd gekeken naar het welzijn van het kind.

b Kind afmelden voor dag

Als een kind is afgemeld voor een vast afgenomen dag, dan kan deze afmelding alleen worden teruggedraaid door dit dagdeel opnieuw aan te vragen in het Ouderportaal. Het kind heeft dan niet automatisch recht op de vast afgenomen dag, er wordt eerst opnieuw gekeken naar de bezetting.

c Een incidentele extra dag afnemen

Een extra dag afnemen is mogelijk tegen het reguliere tarief, mits het kindaan- en de bezetting dit toelaat op de stamgroep en er geen betalingsachterstand is. De aanvraag van een extra dag gaat via het Ouderportaal. Als er geen plek is op de eigen stamgroep is er de mogelijkheid voor ouders om, met schriftelijke toestemming, een plek op een andere stamgroep aan te vragen. Hierbij wordt altijd gekeken naar het welzijn van het kind.

Artikel 4: Tarief en tariefwijziging

Een overzicht van onze tarieven is te vinden op www.kinderopvanghuizen.nl

- a In het Contract Kinderopvang staat de uurprijs, het aantal uren en de prijs per maand vermeld. Door ondertekening van het Contract Kinderopvang gaat de Ouder hiermee akkoord.
- b Stichting Kinderopvang Huizen is gerechtigd om tijdens het kalenderjaar de tarieven te wijzigen, mits de aankondiging van deze wijziging aan de Ouder minimaal één kalendermaand, vermeerderd met één week voorafgaand aan de prijswijziging plaatsvindt.

Artikel 5: Betaling, administratie, rente, incassokosten en jaaropgaaf

De ouder kan alle facturen inzien in het Ouderportaal.

Artikel 5.1.: Facturatie

- a Stichting Kinderopvang Huizen factureert maandelijks rond de 15^e van de maand 1/12 deel van de jaarlijkse kosten. De inning geschiedt in de maand die vooraf gaat aan de af te nemen maand via automatische incasso op de 25^{ste} van de maand. Het begin of einde van een plaatsing wordt berekend naar rato van het aantal kalenderdagen van die maand.
- b Bij afwijkende betalingswijzen, anders dan automatische incasso, wordt er € 2,50 per factuur aan administratiekosten in rekening gebracht.
- c Er vindt geen restitutie plaats in geval van afwezigheid van het kind (vakantie, ziekte, enz).

Artikel 5.2.: Te late betaling

- a Indien een termijn niet tijdig is voldaan, stuurt Stichting Kinderopvang Huizen een betalingsherinnering inclusief administratiekosten à € 2,50 en geeft de gelegenheid alsnog te betalen. Zij waarschuwt daarbij dat, wanneer er vervolgens nog geen betaling plaatsvindt, het Contract Kinderopvang per direct kan worden opgeschort.
- b Bij in gebreke blijven van betaling binnen gestelde termijn is de ouder van rechtswege in verzuim. Er zullen dan administratiekosten in rekening gebracht worden:
 - o 1^e herinnering is € 2,50
 - o bij aanmaning € 5,00
 - o bij een schorsing € 25,00

- c Eventuele incassokosten worden in rekening gebracht volgens “het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten”, zoals genoemd in lid 4 van artikel 6:96 BW. Hierbij is bepalend dat de zaak betrekking heeft op een uit een overeenkomst voortvloeiende verbintenis tot betaling van een geldsom, dan wel dat sprake is van vergoeding van schade die voortvloeit uit een vaststellingsovereenkomst of dat het een verbintenis tot betaling van een geldsom betreft die is omgezet in een verbintenis tot vervangende schadevergoeding in de zin van artikel 6:87 BW.
- d Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande facturen.

Artikel 5.3.: Jaaropgave

In het eerste kwartaal van ieder jaar ontvangt de ouder via mail een jaaropgave met een overzicht van het totaal afgenomen uren kinderopvang van het voorgaande jaar. Deze is te gebruiken voor de afrekening met de Belastingdienst.

Artikel 5.3.1. Zolang er een achterstand van betaling is, wordt de jaaropgave niet verstrekt.

Artikel 6: Klachten en geschillen

Stichting Kinderopvang Huizen heeft een klachtenreglement voor ouders, welke te vinden is op de website www.kinderopvanghuizen.nl.

- a Bij geschillen die voortvloeien uit het Contract Kinderopvang zal in alle gevallen eerst worden gestreefd naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid. Stichting Kinderopvang Huizen bemiddelt bij klachten overeenkomstig haar *klachtenreglement voor ouders* en waarborgt daarmee zorgvuldige afhandeling. Uitgangspunt bij deze procedure is dat de klacht per mail geuit wordt op de plek waar deze is ontstaan.
- b Indien Stichting Kinderopvang Huizen niet naar tevredenheid heeft bemiddeld en er geen overeenstemming wordt bereikt, kan de ouder zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

Stichting Kinderopvang Huizen heeft een collectieve verzekering voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid.

- a Tijdens de uren dat het kind bij de opvang aanwezig is en tijdens uitstapjes onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is het kind krachtens de collectieve verzekering voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid van Stichting Kinderopvang Huizen verzekerd, tegen het maximum verzekerd bedrag.
- b Stichting Kinderopvang Huizen is niet aansprakelijk in de volgende gevallen:
 - o voor schade aan of zoekraken/vermissing/diefstal van eigendommen van ouders en kinderen, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, voor zover deze schade niet door de aansprakelijkheids-verzekering van Stichting Kinderopvang Huizen wordt gedekt;
 - o voor schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door de ouders omtrent (de opvang van) het kind;
- c Bovenstaande aansprakelijkheidsbepalingen gelden niet in geval sprake is van opzet en/of grove schuld van Stichting Kinderopvang huizen. Hiervan rust de bewijslast op de ouder.

Artikel 7.1.: Overmacht

1. Stichting Kinderopvang Huizen is niet aansprakelijk voor tekortkoming(en) in de nakoming van de overeenkomst in geval van overmacht. Onder overmacht wordt, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Stichting Kinderopvang Huizen geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Stichting Kinderopvang Huizen niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt onder meer verstaan:

- a. staking, ziekteverzuim van personeel en een (tijdelijk) tekort aan personeel;
 - b. brand, bedrijfs- en technische storingen binnen het bedrijf van Stichting Kinderopvang Huizen of dat van door Stichting Kinderopvang Huizen ingeschakelde derden;
 - c. het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking, door de opdrachtgever;
 - d. oorlog(sdreiging), terrorisme(dreiging), oproer en/of sabotage;
 - e. pandemie.
2. Indien een der partijen meent al dan niet tijdelijk door overmacht in de onmogelijkheid te verkeren om op enigerlei wijze zijn verplichtingen jegens de wederpartij na te komen, dan zal deze partij onmiddellijk de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Een dergelijke mededeling vermeldt tevens de oorzaak van de vertraging en de voorziene duur daarvan.
3. In geval van overmacht hebben partijen na vier weken na het ontstaan van de omstandigheid die overmacht oplevert het recht om naar keuze de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten dan wel de overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) te ontbinden, dan wel de overeenkomst op te zeggen zonder tot enige schadevergoeding jegens de andere partij te zijn gehouden.
4. Indien Stichting Kinderopvang Huizen bij het intreden van overmacht gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft voldaan of kan voldoen, is Stichting Kinderopvang Huizen bij ontbinding of opzegging gerechtigd het reeds uitgevoerde deel van de overeenkomst te factureren en is de opdrachtgever gehouden tot betaling daarvan.

Artikel 8.: Privacy

Stichting Kinderopvang Huizen verplicht zich te handelen volgens de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming, dat wil zeggen dat wij vertrouwelijk omgaan met persoonlijke gegevens. Op onze website www.kinderopvanghuizen.nl staat onze Privacyverklaring. Zowel op het Service Bureau als op de locaties zijn afspraken over de toegankelijkheid van de gegevens. Kinderopvangorganisaties zijn wettelijk bevoegd en zelfs verplicht om ten behoeve van de kinderopvangtoeslag te vragen naar geboortedata en Burger Service Nummer (BSN) van ouders en kind.

Artikel 9: Toepasselijk recht

1. Op de door Stichting Kinderopvang huizen gesloten overeenkomsten of op hieruit voortvloeiende overeenkomsten is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Indien een of meer bepalingen uit haar overeenkomst(en) met ouder niet of niet geheel rechtsgeldig zouden blijken te zijn, blijven de overgebleven bepalingen volledig in stand, terwijl partijen voorts wat betreft de ongeldige bepaling geacht wensen te worden te hebben overeengekomen datgene wat wettelijk geoorloofd is en de strekking van de buiten werking gestelde bepaling het meest nabij komt.