



# Aanvullende Voorwaarden Stichting Kinderopvang Huizen Buitenschoolse opvang Eemnes

**Deze Aanvullende Voorwaarden zijn geldig vanaf 1 januari 2022 en van toepassing op de buitenschoolse opvang locaties van Stichting Kinderopvang Huizen. Ze dienen als aanvulling op de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang en maken onlosmakelijk deel uit van het Contract Kinderopvang van Stichting Kinderopvang Huizen.**

**Stichting Kinderopvang Huizen behoudt zich het recht om tijdens een kalenderjaar deze Aanvullende Voorwaarden te wijzigen.**

#### **Artikel 1: Contract Kinderopvang**

Het Contract Kinderopvang is rechtsgeldig na uitdrukkelijke aanvaarding door de betrokken partijen middels online ondertekening via Stiply.

- a Met ondertekening van het contract gaat u ook akkoord met de Aanvullende Voorwaarden.
- b Tevens bent u na ondertekening van het contract de vergoeding over de beschikbaar gestelde kindplaats zoals genoemd in het contract verschuldigd, ongeacht of deze slechts voor een deel of in het geheel niet wordt benut;

#### **Artikel 1.1.: Wijziging/annulering Contract Kinderopvang**

- a De Ouder heeft het recht na ondertekening het Contract Kinderopvang te annuleren voordat de opvang feitelijk van start gaat. Hierbij geldt de opzegtermijn van één maand.
- b Het Contract Kinderopvang kan tussentijds gewijzigd worden door per mail een verzoek in te dienen bij Stichting Kinderopvang Huizen. Bij vermindering wordt een opzegtermijn van één maand in acht genomen voordat de betreffende wijziging ingaat. Deze wijziging wordt per mail bevestigd. Bij uitbreiding gaat de wijziging van start zodra de bezetting dit toelaat, u ontvangt een nieuw contract.

#### **Artikel 1.2.: Start plaatsing**

- a Het Contract Kinderopvang dient ondertekend te zijn vóór aanvang van plaatsing.
- b Start een kind op de opvang, voordat het ondertekende contract door ons retour is ontvangen, dan is Stichting Kinderopvang Huizen gerechtigd het Contract Kinderopvang per direct te ontbinden. De betalingsverplichting over de afgenomen dag(en) blijft wel van kracht.

#### **Artikel 1.3.: Looptijd plaatsing**

Een plaatsing start in principe op de 1<sup>ste</sup> of de 16<sup>de</sup> van de maand.

Voor 40-weeken contracten geldt start plaatsing vanaf 1<sup>e</sup> van de maand.

- a Stichting Kinderopvang Huizen hanteert als laatste contractdag voor de buitenschoolse opvang de 13e verjaardag van een kind.
- b Verlaat een kind de opvang eerder, dan dient de ouder zelf de opvang te beëindigen met één maand opzegtermijn.

#### **Artikel 1.4.: Beëindiging Contract Kinderopvang**

Beide partijen kunnen het contract na de ingangsdatum, met de inachtnaam van de opzegtermijn van één maand, tussentijds per mail (gedeeltelijk) beëindigen. Deze beëindiging wordt per mail bevestigd.

Flex en 40 weken contracten kunnen alleen per de 1<sup>e</sup> van de opvolgende maand (met de inachtnaam van de opzegtermijn van één maand) beëindigd worden.

**Artikel 1.4.1.** Stichting Kinderopvang Huizen is bevoegd het Contract Kinderopvang te beëindigen op grond van een zwaarwegende reden (Art. 10.3 van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang). Als zwaarwegende redenen worden in ieder geval aangemerkt:

- a De situatie dat de Ouder gedurende één maand in verzuim is ten aanzien van zijn betalingsverplichting;
- b Voortdurend van situaties als genoemd in artikel 11 lid 2 sub a en c van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang (zie hieronder);
- c De situatie genoemd in artikel 11 lid 2 sub b van de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang (zie hieronder);
- d De omstandigheid dat de Ondernemer vanwege een niet aan hem toerekenbare oorzaak langdurig of blijvend niet meer in staat is de dienstverlening onder het Contract Kinderopvang uit te voeren;
- e Een bedrijfseconomische noodzaak die de continuïteit van de locatie waar het kind is geplaatst in gevaar brengt.
- f Indien de verhoudingen tussen pedagogisch medewerkers en/ of leiding van de Kinderopvang enerzijds en het op te vangen of opgevangen kind of diens ouders(s) anderzijds, dusdanig zijn verstoord of dreigen te raken, mag Stichting Kinderopvang Huizen, met of zonder opgaaf van redenen, de opvang weigeren of met onmiddellijk ingang stopzetten.

*Artikel 11, lid 2 uit de Algemene Voorwaarden van de Brancheorganisatie Kinderopvang*

De Ondernemer heeft het recht het kind en/of de Ouder de toegang tot de locatie te weigeren voor de duur van de periode dat een normale opvang van het kind redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht en het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen. Bijvoorbeeld omdat:

- a. Het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is;
- b. Het kind en/of de Ouder een risico of bedreiging vormt voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid of veiligheid van anderen, na te zijn gewaarschuwd, tenzij een waarschuwing redelijkerwijs niet van de Ondernemer mag worden verwacht;
- c. De opvang van het kind een normale opvang van de andere kinderen onevenredig verzaamt of belemmert.

## **Artikel 2: Voor en/of buitenschoolse opvang**

Opvang voor kinderen vanaf het moment dat het kind naar de basisschool gaat tot de leeftijd waarop het kind de basisschool verlaat. Contract wordt beëindigd op de 13<sup>e</sup> verjaardag van het kind.

### **Artikel 2.1.: Gekoppelde school/scholen**

Bso Belhamels in Eemnes brengt en haalt kinderen van de volgende scholen:

- Hobbitstee
- Merlin tweetalig onderwijs
- De 7-sprong
- OBS de Zuidwend
- Mariaschool

**Artikel 2.1a:** Stichting Kinderopvang Huizen is gerechtigd wijzigingen aan te brengen in de koppelingen van scholen of gedeelten daarvan, aan de locatie van buitenschoolse opvang. Dit kan betekenen dat kinderen verhuizen naar een andere locatie.

### **Artikel 2.2.: Vervoer van en naar buitenschoolse opvang**

Stichting Kinderopvang Huizen verzorgt het vervoer voor ieder kind van school naar de buitenschoolse opvang. Bij voorkeur komen en gaan kinderen vanaf tien jaar zoveel mogelijk zelfstandig naar buitenschoolse opvang, in overleg met de ouders (hiervoor moet een zelfstandigheidscontract ondertekend worden).

### **Artikel 2.3.: Verantwoordelijkheid Stichting Kinderopvang Huizen**

Stichting Kinderopvang Huizen is verantwoordelijk voor het kind vanaf het moment dat het kind is gebracht door de ouder, opgehaald is bij school of zelfstandig aangekomen is, tot het moment dat de ouder het kind haalt of het kind zelfstandig naar huis mag. Bij voorschoolse opvang is dit totdat het kind naar school is gebracht.

Wordt het kind door iemand anders dan de ouder(s) opgehaald, dan dient dit vooraf gemeld te zijn.

### **Artikel 2.4.: Groepssamenstelling**

Stichting Kinderopvang Huizen behoudt zich het recht groepen of locaties samen te voegen.

Groepen worden alleen samengevoegd zoals beschreven in het locatiewerkplan (deze is te vinden in het Ouderportaal onder [Mijn locatie](#)).

Samenvoegen van locaties (bijvoorbeeld in vakanties) gebeurt alleen met toestemming van een Ouder door middel van een clustercontract. Deze wordt door Stichting Kinderopvang Huizen opgemaakt en via mail toegestuurd.

### **Artikel 2.5.: Uitvoering en kwaliteitsbewaking**

Stichting Kinderopvang Huizen heeft richtlijnen opgesteld inzake de uitvoering van ons pedagogisch en veiligheidsbeleid, medisch handelen, verzorging, zelfstandigheid en hygiëne.

Stichting Kinderopvang Huizen verplicht zich tot het toezien en op de naleving daarvan, deze richtlijnen zijn te vinden op onze website: [www.kinderopvanghuizen.nl](http://www.kinderopvanghuizen.nl) of in het Ouderportaal onder algemeen beleid.

### **Artikel 2.6.: Oudercommissie**

Elke locatie van Stichting Kinderopvang Huizen heeft een Oudercommissie. De leden van deze commissie vertegenwoordigen en behartigen de belangen van alle ouders en kinderen. De oudercommissies heeft adviesrecht over een diverse onderwerpen en denkt mee over ons beleid.

Bij kleine locaties lukt het soms niet om een Oudercommissie te vormen. Dan mag er gebruik worden gemaakt van ouderraadpleging, om ouders de mogelijkheid te bieden tot het geven van hun mening op voorgenomen wijzigingen waarop normaal gesproken de Oudercommissie adviesrecht heeft.

### **Artikel 3: Openingsdagen en tijden buitenschoolse opvang**

Zie hieronder de openingstijden van onze buitenschoolse opvang locatie in Eemnes:

<b>Weken</b>	<b>Openingstijden</b>
Schoolweken	Maandag 14:30 – 18:30 Dinsdag 14:30 – 18:30 Woensdag 12:15 – 18:30 Donderdag 14:30 – 18:30 Vrijdag 11:45 – 18:30 (onderbouw)/ 14:30 – 18:30 (bovenbouw)
Vakantieweken	7.30 – 18.30 uur

#### 52-weeken contract

Onze buitenschoolse opvang in Eemnes is 52 weken per jaar op werkdagen geopend, met uitzondering van de nationale feestdagen (zie artikel 3.2).

#### 40-weeken contract:

Hierbij geldt alleen opvang op werkdagen in de schoolweken, met uitzondering van de nationale feestdagen (zie artikel 3.2.):

Aanvullende Voorwaarden Stichting Kinderopvang Huizen Bso Eemnes - versie 1/22

Stichting Kinderopvang Huizen Postbus 3060, 1270 EB Huizen Telefoon 035 7200 300 E-mail [info@kinderopvanghuizen.nl](mailto:info@kinderopvanghuizen.nl)

Website [www.kinderopvanghuizen.nl](http://www.kinderopvanghuizen.nl)

**Artikel 3.1a: Voorschoolse opvang:**

Op onze buitenschoolse opvang in Eemnes bieden wij voorschoolse opvang vanaf 7.30 uur tot 8.30 uur.

**Artikel 3.1b: Vakantie opvang**

Tijdens de vakantie is de buitenschoolse opvang doordeweeks geopend van 7.30 tot 18.30 uur (12 weken per jaar).

Brengtijd: tussen 7.30 en 9.30 uur

Ophaaltijd: tussen 17.00 en 18.30 uur

**Artikel 3.1c.: Extra openingsdag (studiedag/stakingsdag):**

Opvang op een dag dat de school (eerder) gesloten is. Opvang vanaf het moment dat de gekoppelde school/scholen gesloten is (op zijn vroegst 8.30 uur) tot 18.30 uur.

**Artikel 3.1d.: Boete voor te laat ophalen**

Indien een kind na sluitingstijd wordt opgehaald, behoudt Stichting Kinderopvang Huizen zich het recht per keer een bedrag van € 25,- te factureren. Dit bedrag wordt in de eerstvolgende facturatie meegenomen.

**Artikel 3.2: Nationale feestdagen en schoolvakanties:**

Alle locaties van Stichting Kinderopvang Huizen zijn gesloten op: Nieuwjaarsdag, Tweede Paasdag, Koningsdag, 5 mei (eens in de 5 jaar, ingaande 2015), Hemelvaartsdag, Tweede Pinksterdag en de Kerstdagen.

De dag voor Kerst (24 december) en Oudejaarsdag (31 december) zijn alle locaties om 17.00 uur gesloten.

De reguliere schoolvakanties zijn te vinden op onze website: [www.kinderopvanghuizen.nl](http://www.kinderopvanghuizen.nl).

**Artikel 3.2a** De nationale feestdagen zijn als ruildag in te zetten binnen maximaal drie weken voor of na de feestdag, mits het kindaantal en de personeelsbezetting dit toelaat.

**Artikel 4: Ouderportaal**

Stichting Kinderopvang Huizen werkt met een Ouderportaal, welke als communicatieplatform dient met de ouders. Hierin staat alle benodigde informatie over het kind en de ouder(s) en beleidsdocumenten.

**Artikel 4.1. Login Ouderportaal**

Zodra het contract ondertekent is, ontvangt de gecontracteerde ouder de inloggegevens van het Ouderportaal.

Stichting Kinderopvang Huizen gaat ervanuit dat, indien ouders gescheiden wonen, de gecontracteerde ouder, met toegang tot het Ouderportaal, de andere ouder voorziet van informatie over het kind.



#### **Artikel 4.2. Praktische zaken regelen via het Ouderportaal**

Verder dienen de volgende zaken geregeld te worden via het Ouderportaal:

##### **a Dag(deel) ruilen**

Ruilen van een dag(deel) kan binnen maximaal drie weken voor of na de afwezige dag, mits het kindaanantal en de personeelsbezetting op de basisgroep dit toelaat. Als er geen plek is op de eigen basisgroep is er de mogelijkheid voor ouders om, met schriftelijke toestemming, een plek op een andere basisgroep aan te vragen. Hierbij wordt altijd gekeken naar het welzijn van het kind.

- Bij de buitenschoolse opvang kan alleen een reguliere schooldag geruild worden naar een andere schooldag. Ruilen naar een extra openingsdag/ vakantiedag is niet mogelijk, deze dag kan worden opgenomen uit het vakantie uren tegoed (zie artikel 5).
- Ruilaanvragen voor Flex contracten en Flex voorraad contracten. Deze aanvragen kunnen alleen via een mail aan [klantcontact@kinderopvanghuizen.nl](mailto:klantcontact@kinderopvanghuizen.nl) ingediend worden.

##### **b Kind afmelden voor dag(deel)**

Als een kind is afgemeld voor een vast afgenomen dag(deel), dan kan deze afmelding alleen worden teruggedraaid door dit dagdeel opnieuw aan te vragen in het Ouderportaal. Het kind heeft dan niet automatisch recht op het vast afgenomen dagdeel, er wordt eerst opnieuw gekeken naar het kindaanantal en de personeelsbezetting.

##### **c Een extra dag(deel) afnemen**

Een extra dag(deel) afnemen is mogelijk tegen het tarief voor incidentele opvang (€ 10,00), mits het kindaanantal en de personeelsbezetting op de basisgroep dit toelaat en er geen betalingsachterstand is. De aanvraag van een extra dag gaat via het Ouderportaal. Als er geen plek is op de eigen basisgroep is er de mogelijkheid voor ouders om, met schriftelijke toestemming, een plek op een andere basisgroep aan te vragen. Hierbij wordt altijd gekeken naar het welzijn van het kind.

- Extra dag(deel) voor Flex contracten en Flex voorraad contracten. Deze aanvragen kunnen alleen via een mail aan [klantcontact@kinderopvanghuizen.nl](mailto:klantcontact@kinderopvanghuizen.nl) ingediend worden.

#### **Artikel 5.: Vakantie uren tegoed 52-weken contracten**

Per kalenderjaar is er per vaste opvangdag een vakantie uren tegoed van twaalf vrij besteedbare dagen á 11 uur (= 132 uur). Dit vakantie uren tegoed is in te zetten voor aanvragen in vakanties en/of op extra openingsdagen.

##### **Artikel 5.1.: Niet opgenomen vakantie uren tegoed**

Niet opgenomen uren uit het vakantie uren tegoed aan het eind van het kalenderjaar worden niet gerestitueerd en komen te vervallen. Indien u voor het einde van het jaar de overeenkomst (gedeeltelijk) beëindigt, worden de vrij besteedbare dagen herberekend. Heeft u teveel uren opgenomen, dan worden deze in rekening gebracht. Restant vakantie uren tegoed wordt niet gerestitueerd.

##### **Artikel 5.2.: Inzet vakantie uren tegoed voor opvang in vakantie(s)**

Kinderen met een voor- of buitenschoolse opvang contract zijn standaard afgemeld voor de vakanties (12 weken per jaar). Om gebruik te maken van opvang in de vakanties, dient een kind aangemeld te worden via het Ouderportaal.

Voor deze vakantieopvang gelden de volgende voorwaarden:

- a Voor elke vakantiedag dient er een aanvraag via het Ouderportaal ingediend te worden.
- b Aanvragen die voor de deadline van 4 weken voor de start van de vakantie worden ingediend, zijn gegarandeerd van een plek. Hierbij gelden onderstaande voorwaarden:
  - Een maximum kindaantal van 44 kinderen.
  - Aanvragen worden met prioritering op volgorde van binnenkomst goedgekeurd.
  - Wordt uw aanvraag afgekeurd, dan kan uw kind in overleg en met uw toestemming eventueel op een andere basisgroep op een andere locatie in de vakantie terecht (Huizen of Blaricum)
  - Een aanvraag ná de deadline wordt alleen goedgekeurd indien het kindaantal en de personeelsbezetting op de basisgroep het toelaat. Als er geen plek is op de eigen basisgroep is er de mogelijkheid voor ouders om, met schriftelijke toestemming, een plek op een andere basisgroep aan te vragen. Hierbij wordt altijd gekeken naar het welzijn van het kind.
- c Vakantieopvang wordt afgenomen in dagen van 11 uur (7.30 – 18.30 uur) en wordt middels het vakantie uren tegoed ingevuld. Als dit tegoed geheel is verbruikt, wordt de vakantieopvang als extra dag in rekening gebracht (tegen het reguliere tarief);
- d Is een kind aangemeld voor een vakantiedag via het Ouderportaal, dan gaat de ouder automatisch akkoord met de opname van uren uit het vakantie uren tegoed of eventuele betalingsvoorwaarden.
- e Blijkt achteraf dat het kind niet aanwezig was, dan worden er geen uren uit het vakantie uren tegoed gerestitueerd en blijft de betalingsverplichting van kracht.

#### **Artikel 5.3.: Inzet vakantie uren tegoed voor extra openingsdagen**

Stichting Kinderopvang Huizen kan extra opvang bieden op dagen dat een school sluit (studie- of stakingsdag) of wanneer de eindtijden van de scholen –bij wijze van uitzondering– zijn veranderd. Voor de afname van een dergelijk dag(deel) kan het vakantie uren tegoed ingezet worden.

Voor deze extra opening(sdagen) gelden de volgende afspraken:

- a Voor elke extra openingsdag of –uren dient er, minimaal twee weken voor de benodigde datum, een aanvraag via het Ouderportaal ingediend te worden;
- b Bij minimaal 4 aanvragen zorgt Stichting Kinderopvang Huizen voor een of meerdere geopende buitenschoolse opvang locatie(s);
- c De extra openingsdag of -uren worden opgenomen uit het vakantie uren tegoed. Als dit tegoed geheel is verbruikt, worden deze uren als extra dag/uren in rekening gebracht (tegen het reguliere tarief);
- d Zijn er extra uren nodig op een vaste (school)opvangdag, dan worden alleen de extra uren voorafgaand aan de normale starttijd van de opvang berekend.
- e Is een kind aangemeld voor een extra openingsdag via het Ouderportaal, dan gaat de ouder automatisch akkoord met de opname van uren uit het vakantie uren tegoed of eventuele betalingsvoorwaarden.

#### **Artikel 5.4.: Vakantieopvang contract**

Stichting Kinderopvang Huizen biedt de mogelijkheid tot een vakantieopvang contract. Deze opvang kan alleen worden afgenomen in schoolvakanties, in dagen van 11 uur. Per kalendermaand worden deze dagen aan u gefactureerd, tegen het daarvoor geldende tarief.

#### **Artikel 6: Tarief en tariefwijziging**

- a In het Contract Kinderopvang staat de uurprijs, het aantal uren en de prijs per maand vermeld. Door ondertekening van het Contract Kinderopvang gaat de Ouder hiermee akkoord.
- b Stichting Kinderopvang Huizen is gerechtigd om tijdens het kalenderjaar de tarieven te wijzigen mits de aankondiging van deze wijziging aan de Ouder minimaal een kalendermaand, vermeerderd met één week voorafgaand aan de prijswijziging plaatsvindt.

#### **Artikel 7: Betaling, administratie, rente, incassokosten en jaaropgaaf**

De ouder kan alle facturen vanaf 1 januari 2022 inzien in het Ouderportaal.

##### **Artikel 7.1.: Facturatie**

- a Stichting Kinderopvang Huizen factureert maandelijks vooruit rond de 15<sup>e</sup> van de maand 1/12 deel van de jaarlijkse kosten. De inning geschiedt in de maand die vooraf gaat aan de af te nemen maand op de 25<sup>ste</sup> via automatische incasso. Het begin of einde van een plaatsing wordt berekend naar rato van het aantal kalenderdagen van die maand.
- b Bij afwijkende betalingswijzen, anders dan automatische incasso, wordt er € 2,50 per factuur aan administratiekosten in rekening gebracht.
- c Er vindt geen restitutie plaats in geval van afwezigheid van het kind (vakantie, ziekte, enz).

##### **Artikel 7.2.: Te late betaling**

- a Indien een termijn niet tijdig is voldaan, stuurt Stichting Kinderopvang Huizen een betalingsherinnering inclusief administratiekosten à € 2,50 en geeft de gelegenheid alsnog te betalen. Zij waarschuwt daarbij dat, wanneer er vervolgens nog geen betaling plaatsvindt, het Contract Kinderopvang per direct kan worden opgeschort.
- b Bij in gebreke blijven van betaling binnen gestelde termijn is de ouder van rechtswege in verzuim. Er zullen dan administratiekosten in rekening gebracht worden:
  - o 1<sup>e</sup> herinnering is € 2,50
  - o bij aanmaning € 5,00
  - o bij een schorsing € 25,00
- c Eventuele incassokosten worden in rekening gebracht volgens "het Besluit Vergoeding voor Buitengerechtelijke Incassokosten", zoals genoemd in lid 4 van artikel 6:96 BW. Hierbij is bepalend dat de zaak betrekking heeft op een uit een overeenkomst voortvloeiende verbintenis tot betaling van een geldsom, dan wel dat sprake is van vergoeding van schade die voortvloeit uit een vaststellingsovereenkomst of dat het een verbintenis tot betaling van een geldsom betreft die is omgezet in een verbintenis tot vervangende schadevergoeding in de zin van artikel 6:87 BW.
- d Een gedane betaling strekt in de eerste plaats ter voldoening van de verschuldigde kosten en rente en vervolgens ter voldoening van de oudst openstaande facturen.

##### **Artikel 7.3.: Jaaropgave**

In het eerste kwartaal van ieder jaar ontvangt de ouder via mail een jaaropgave met een overzicht van het totaal afgenomen uren kinderopvang van het voorgaande jaar. Deze is te gebruiken voor de afrekening met de Belastingdienst.

**Artikel 7.3a** Zolang er een achterstand van betaling is, wordt de jaaropgave niet verstrekt.



### **Artikel 8: Klachten en geschillen**

Stichting Kinderopvang Huizen heeft een klachtenreglement voor ouders, welke te vinden is op de website [www.kinderopvanghuizen.nl](http://www.kinderopvanghuizen.nl).

- a Bij geschillen die voortvloeien uit het Contract Kinderopvang zal in alle gevallen eerst worden gestreefd naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid. Stichting Kinderopvang Huizen bemiddelt bij klachten overeenkomstig haar *klachtenreglement voor ouders* en waarborgt daarmee zorgvuldige afhandeling. Uitgangspunt bij deze procedure is dat de klacht per mail geuit wordt op de plek waar deze is ontstaan.
- b Indien Stichting Kinderopvang Huizen niet naar tevredenheid heeft bemiddeld en er geen overeenstemming wordt bereikt, kan de ouder zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang.

### **Artikel 9: Aansprakelijkheid**

Stichting Kinderopvang Huizen heeft een collectieve verzekering voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid.

- a Tijdens de uren dat het kind bij de opvang aanwezig is en tijdens uitstapjes onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, is het kind krachtens de collectieve verzekering voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid van Stichting Kinderopvang Huizen verzekerd, tegen het maximum verzekerd bedrag.
- b Stichting Kinderopvang Huizen is niet aansprakelijk in de volgende gevallen:
  - o voor schade aan of zoekraken/ vermissing/diefstal van eigendommen van ouders en kinderen, hoe ook genaamd en door welke oorzaak ook ontstaan, voor zover deze schade niet door de aansprakelijkheids-verzekering van Stichting Kinderopvang Huizen wordt gedekt;
  - o voor schade ontstaan door het niet, onjuist of onvolledig verstrekken van informatie door de ouders omtrent (de opvang van) het kind;
- c Bovenstaande aansprakelijkheidsbepalingen gelden niet in geval sprake is van opzet en/of grove schuld van Stichting Kinderopvang huizen. Hiervan rust de bewijslast op de ouder.

#### **Artikel 9.1.: Overmacht**

1. Stichting Kinderopvang Huizen is niet aansprakelijk voor tekortkoming(en) in de nakoming van de overeenkomst in geval van overmacht. Onder overmacht wordt, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Stichting Kinderopvang Huizen geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Stichting Kinderopvang Huizen niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt onder meer verstaan:
  - a. staking, ziekteverzuim van personeel en een (tijdelijk) tekort aan personeel;
  - b. brand, bedrijfs- en technische storingen binnen het bedrijf van Stichting Kinderopvang Huizen of dat van door Stichting Kinderopvang Huizen ingeschakelde derden;
  - c. het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking, door de opdrachtgever;
  - d. oorlog(sdreiging), terrorisme(dreiging), oproer en/of sabotage;
  - e. pandemie.
2. Indien een der partijen meent al dan niet tijdelijk door overmacht in de onmogelijkheid te verkeren om op enigerlei wijze zijn verplichtingen jegens de wederpartij na te komen, dan zal deze partij onmiddellijk de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte stellen. Een dergelijke mededeling vermeldt tevens de oorzaak van de vertraging en de voorziene duur daarvan.
3. In geval van overmacht hebben partijen na vier weken na het ontstaan van de omstandigheid die overmacht oplevert het recht om naar keuze de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten dan wel de overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) te ontbinden, dan wel de overeenkomst op te zeggen zonder tot enige schadevergoeding jegens de andere partij te zijn gehouden.

4. Indien Stichting Kinderopvang Huizen bij het intreden van overmacht gedeeltelijk aan de verplichtingen heeft voldaan of kan voldoen, is Stichting Kinderopvang Huizen bij ontbinding of opzegging gerechtigd het reeds uitgevoerde deel van de overeenkomst te factureren en is de opdrachtgever gehouden tot betaling daarvan.

#### **Artikel 10.: Privacy**

Stichting Kinderopvang Huizen verplicht zich te handelen volgens de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming, dat wil zeggen dat wij vertrouwelijk omgaan met persoonlijke gegevens. Op onze website [www.kinderopvanghuizen.nl](http://www.kinderopvanghuizen.nl) staat onze Privacyverklaring. Zowel op het Service Bureau als op de locaties zijn afspraken over de toegankelijkheid van de gegevens. Kinderopvangorganisaties zijn wettelijk bevoegd en zelfs verplicht om ten behoeve van de kinderopvangtoeslag te vragen naar geboortedata en Burger Service Nummer (BSN) van ouders en kind.

#### **Artikel 11: Toepasselijk recht**

1. Op de door Stichting Kinderopvang huizen gesloten overeenkomsten of op hieruit voortvloeiende overeenkomsten is het Nederlandse recht van toepassing.
2. Indien een of meer bepalingen uit haar overeenkomst(en) met ouder niet of niet geheel rechtsgeldig zouden blijken te zijn, blijven de overgebleven bepalingen volledig in stand, terwijl partijen voorts wat betreft de ongeldige bepaling geacht wens te worden te hebben overeengekomen datgene wat wettelijk geoorloofd is en de strekking van de buiten werking gestelde bepaling het meest nabij komt.