

Huisreglement

Stichting Kinderopvang Huizen

Dit Huisreglement is van toepassing op alle vestigingen van Stichting Kinderopvang Huizen (de stichting) en dient als aanvulling op de Algemene voorwaarden van de brancheorganisaties en maakt onlosmakelijk deel uit van het **Contract Kinderopvang**. Een Contract Kinderopvang komt tot stand na uitdrukkelijke aanvaarding door de betrokken partijen middels ondertekening van een contractblad. Afwijkingen van het Huisreglement zijn uitsluitend van toepassing indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 1 Begripsbepaling

algemeen

- **werkdagen:** de dagen van de week die niet zijn een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag (overeenkomstig de Algemene Termijnenwet);
- **warme maaltijd:** op een aantal vestigingen is het mogelijk om rond 17.00 uur gebruik te maken van een warme maaltijd;

kinderdagverblijf

- **kinderdagverblijf:** een kindercentrum voor hele en/of halve dagen opvang voor kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar;
- **kindplaats kinderdagverblijf:** de plaats/de verzorging die vereist is voor een kind in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar tijdens het verblijf in het kindercentrum;
- **dagdeel:** een ochtend of een middag van een werkdag, te weten van 7.30 tot 13.00 uur en van 13.00 tot 18.30 uur; een werkweek bestaat uit tien dagdelen;
- **flexibele opvang:** een aparte groep binnen het kinderdagverblijf, waarin opvang op wisselende tijden kan worden afgenomen;
- **blok:** een aaneengesloten periode van 5 uur vallend binnen de openingstijden van het kinderdagverblijf (tussen 7.30 en 18.30 uur), onderdeel uitmakend van de flexibele opvang;

buitenschoolse opvang

- **buitenschoolse opvang:** een kindercentrum voor opvang buiten schooltijd en in de schoolvakanties voor kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot het tijdstip waarop het kind de basisschool verlaat;
- **kindplaats buitenschoolse opvang:** de plaats/de verzorging die vereist is voor een kind in de leeftijd van 4 jaar tot einde basisschool tijdens het verblijf in het kindercentrum;
- **dag bij naschoolse opvang:** de periode na schooltijd op een werkdag;
- **tussenschoolse opvang:** de periode tussen de middag gedurende 4 werkdagen van 1 week (de woensdag uitgezonderd);
- **voorschoolse opvang:** de periode voor schooltijd in schoolweken (tussen 7.30 en 9.00 uur van maandag tot en met vrijdag);
- **vakantieopvang:** opvang op volle werkdagen tijdens schoolvakanties.

Artikel 2 Openingsdagen

algemeen

- Alle vestigingen van de stichting zijn gesloten op algemeen erkende feestdagen, evenals op de vrijdag na Hemelvaart, de periode tussen Kerstmis en nieuwjaarsdag en eenmaal per vijf jaar op 5 mei. De dag voor Kerstmis, 24 december, zijn de vestigingen om 17.00 uur gesloten.
- Jaarlijks is er een scholingsdag voor alle medewerkers van de stichting. Alle vestigingen zijn die dag gesloten.

kinderdagverblijf

- Het kinderdagverblijf is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur. Haal- en brengtijden van 7.30 tot 09.30 uur, van 12.30 tot 13.30 uur en van 16.30 tot 18.30 uur.

buitenschoolse opvang

- De naschoolse opvang is geopend van na school tot 18.30 uur en in schoolvakanties en tijdens extra openingsdagen van 8.00 tot 18.30 uur. De kinderen kunnen tot 9.30 uur gebracht worden en vanaf 17.00 uur gehaald worden. In schoolvakanties gaat de naschoolse opvang op aanvraag om 7.30 uur open.
- De voorschoolse opvang is geopend in schoolweken vanaf 7.30 uur.
- De tussenschoolse opvang is geopend in schoolweken, met uitzondering van de woensdag, van na de schooltijd 's morgens tot aan het begin van de schooltijd 's middags.
- Met schoolvakanties wordt bedoeld de vakanties zoals die voor alle scholen in de gemeente Huizen / Blaricum Bijvanck gelden.
- Op iedere extra dag dat een school sluit, kan de buitenschoolse opvang in principe open gaan als ouders zich daarvoor opgeven (zie 3.3.1). Die extra dag of dat extra dagdeel wordt vervolgens in rekening gebracht.



Artikel 3 Kindplaatsen

Artikel 3.1 Plaatsing

algemeen

- Plaatsing van kinderen kan uitsluitend gerealiseerd worden ten behoeve van het in het Contract Kinderopvang vermelde kind. Plaatsing is mogelijk vanaf 3 dagdelen (ochtend of middag) of voor 2 dagdelen op woensdag of vrijdag per week in het kinderdagverblijf of tenminste 6 blokken per maand bij de flexibele opvang. Bij de buitenschoolse, tussenschoolse en voorschoolse opvang is plaatsing mogelijk voor 1 dag per week.
- Een exemplaar van het Contract Kinderopvang dient binnen twee weken na dagtekening voor akkoord getekend geretourneerd te worden. Zonder geretourneerd contract vervalt het contract en kan de opvang niet starten.
- Inschrijving dient apart te worden gedaan per opvangsoort. Een plaats bij het kinderdagverblijf geeft niet automatisch garantie op een plaats bij de buitenschoolse opvang.
- Voorrang bij plaatsing wordt verleend aan tweede en volgende kinderen uit een gezin.
- Het aantal opvangdagen kan tussentijds gewijzigd worden door een schriftelijk verzoek in te dienen bij de stichting met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Deze wijziging wordt schriftelijk bevestigd.
- Ruilen van dagdelen is beperkt mogelijk, bij het kinderdagverblijf binnen 1 week en bij de buitenschoolse opvang binnen 1 kalendermaand.
- Incidenteel kunnen extra dagdelen worden aangevraagd bij de groepsleiding; zij beslist aan de hand van bezetting kinderen / pedagogisch medewerkers. Voor deze incidentele opvang geldt het extra tarief.
- Tijdens het plaatsingsgesprek op de vestiging worden afspraken gemaakt over het wennen.

buitenschoolse opvang

- De plaats van de school bepaalt de vestiging van buitenschoolse opvang waar een kind geplaatst wordt.
- Bij ruilen of extra dagdelen bij de buitenschoolse opvang, wordt vervoer niet automatisch door de stichting geregeld.
- In de zomervakantie is het mogelijk om te ruilen binnen de periode van 6 weken vakantie.
- Tot de leeftijd van 8 jaar gaan kinderen naar de buitenschoolse opvang die het dichtst bij de school is. Vanaf 8 jaar kunnen kinderen 1 of meerdere dagen naar sport-bso Jump In. Vanaf 10 jaar gaan alle kinderen naar 10+-groep Inbetween, sport-bso Jump In of 10+-groep Kremmerd.
- De stichting zorgt dat ieder kind tot 10 jaar van school wordt gehaald en naar de buitenschoolse opvang wordt gebracht. Dit kan te voet, per fiets, per auto of bus, dit vervoer is bij de prijs inbegrepen. Kinderen vanaf 10 jaar komen zelfstandig.
- De buitenschoolse opvang is verantwoordelijk voor de kinderen vanaf het moment dat de kinderen opgehaald zijn bij school tot het moment dat de ouder de kinderen haalt.

Artikel 3.2 Vakantieopvang buitenschoolse opvang

- Vakantieopvang is op de vaste opvangdagen inbegrepen. Voor alle andere dagen geldt dat het kind tegen extra betaling kan worden ingeschreven voor een hele dag.
- Vakantieopvang is ook mogelijk voor kinderen die geen vaste plaats hebben bij de bso. Dit kan incidenteel: per vakantie worden de gewenste dagen aangevraagd en in contractvorm: vooraf wordt een vaste dag of vaste dagen vastgelegd in een Contract Kinderopvang.
- Voor iedere schoolvakantiedag, zowel vaste opvangdagen als extra vakantiedagen, dienen kinderen apart aangemeld te worden op de vestiging via de 'vakantielijsten'. Alleen bij tijdige inschrijving is er recht op plaatsing op de vaste opvangdag tijdens de vakantie.
- De vakantielijst hangt tijdig op het mededelingenbord van de vestiging.
- Is een kind aangemeld voor een extra vakantiedag, dan tekent de ouder voor akkoord met de op de intekenlijst vermelde betalingsvoorwaarden, ook als het kind achteraf niet komt.
- Twee weken van tevoren wordt de intekenlijst verwijderd en het personeel ingeroosterd.
- Tot één week van tevoren kan een kind alleen nog worden opgegeven als het kindaanbod en de personele bezetting het toelaten.
- Tot 48 uur van tevoren kan er gewijzigd of afgemeld worden. Dit kan worden doorgegeven aan de groep of worden ingesproken op het antwoordapparaat. Gaat het om een extra vakantiedag dan is de wijziging of afmelding tot dat moment kosteloos.
- Het kan voorkomen dat vestigingen in de vakantie samengaan, ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.

Artikel 3.3 Extra opvang buitenschoolse opvang

Artikel 3.3.1 Extra openingsdagen

- Op iedere extra dag dat een school sluit, kan de buitenschoolse opvang open gaan tegen extra betaling wanneer er 4 kinderen of meer (stichtingsbreed) aangemeld worden.
- Voor iedere extra openingsdag dienen kinderen apart aangemeld te worden op de vestiging, ook voor de dagen waarop een kind normaal komt. Dit gaat via de 'intekenlijsten' op de vestiging. Alleen bij tijdige inschrijving is er recht op plaatsing op de extra openingsdag.

- De intekenlijst hiervoor hangt tijdig op het mededelingenbord van de vestiging.
- Is een kind aangemeld voor een extra openingsdag, dan tekent de ouder voor akkoord met de op de intekenlijst vermelde betalingsvoorwaarden, ook als het kind achteraf niet komt.
- Eén week van tevoren wordt de intekenlijst verwijderd en het personeel ingeroosterd.
- Hierna kan een kind alleen nog worden opgegeven als het kindaanstal en de personele bezetting het toelaten. Wijzigen of afmelden kan niet meer zonder betalingsverplichting.
- Vooraf wordt bepaald welke vestiging open zal gaan, deze staat vermeld op de intekenlijst.
- Een overzicht van de kosten per extra dag of een deel daarvan staat in het kostenoverzicht en op de website.
- Voor vooraf vastgestelde en bij de stichting bekende afwijkende schooltijden bestaat ook de mogelijkheid om vooraf in te schrijven via het service bureau. Bij inschrijven vooraf zal de opvang altijd doorgaan. Er geldt dan geen minimum van 4 aanmeldingen.
- ‘Vooraf vastgesteld en bij de stichting bekende afwijkende schooltijden’ wil zeggen: bij aanvang van het schooljaar door de school opgegeven studiedagen, vrije (mid)dagen.

Artikel 3.3.2 Wijzigingen eindtijden / continurooster

Wanneer eindtijden van scholen veranderen, bijvoorbeeld door een continurooster of een tropenrooster, kan de buitenschoolse opvang in principe open gaan. Het kind kan aangemeld worden op de daarvoor bestemde intekenlijst waarbij de ouder ook voor akkoord tekent.

Hierbij gelden de volgende afspraken:

- Bij een vooraf vastgesteld en bij de stichting bekend continurooster waarbij de opvang vanaf 13.30 uur begint, worden voor de extra opvang tot de normale eindtijd van school geen extra kosten in rekening gebracht, mits deze dag in het contract is opgenomen.
- Bij een vooraf vastgesteld en bij de stichting bekend continurooster waarbij de opvang voor 13.30 uur begint, wordt voor de extra opvang tot de normale eindtijd van school 1/3 dagdeel in rekening gebracht, mits deze dag in het contract is opgenomen.
- Is deze dag niet in het contract opgenomen dan wordt er een 1/2 dag in rekening gebracht (opvang tot 18.30 uur).
- Bij een later vastgesteld continurooster worden voor de extra opvang tot de normale eindtijd van school extra kosten in rekening gebracht die op de intekenlijst vermeld worden.
- ‘Vooraf vastgesteld en bij de stichting bekend continurooster’ wil zeggen: bij aanvang van het schooljaar door de school opgegeven continuroosters.

Artikel 4 Betaling en jaaropgaaf

- De stichting factureert de uit het Contract Kinderopvang voortvloeiende kosten vooruit per kalendermaand vanaf de overeengekomen ingangsdatum. De inning zal via automatische incasso geschieden op de 1^e van iedere maand.
- Indien een termijn niet tijdig is voldaan, stuurt de stichting een betalingsherinnering en geeft de gelegenheid alsnog te betalen. De stichting waarschuwt daarbij dat, wanneer er vervolgens nog geen betaling plaatsvindt, de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgeschort.
- Over de betaling die niet tijdig is verricht, is de stichting gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
- Indien tot (buiten)gerechtelijke vordering wordt overgegaan is de ouder, naast reeds genoemde vergoeding, aansprakelijk voor alle in redelijkheid te maken kosten.
- Bij de vooraf vastgestelde sluitingsdagen blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd.
- In het eerste kwartaal van ieder jaar ontvangt de ouder een jaaropgave met een overzicht van het totaal aan afgenomen uren kinderopvang van het voorgaande jaar, te gebruiken voor de afrekening met de Belastingdienst. Een kopie van de jaaropgave wordt uitsluitend tegen vergoeding verstrekt.
- Er is geen restitutieregeling ingeval van afwezigheid van het kind (vakantie, ziekte, enz).

Artikel 5 Aanpassing prijs per kindplaats

Het bedrag door de ouder aan de stichting te voldoen, kan worden aangepast. Het aangepaste bedrag per kindplaats zal minimaal twee maanden van tevoren schriftelijk aan de ouder worden medegedeeld.



Artikel 6 Looptijd, tussentijdse opzegging en beëindiging

- De kinderopvang duurt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, tot de eerste of de zestiende van de maand volgend op de maand waarin het kind de leeftijd van vier jaar bereikt (kinderdagverblijf) of volgend op de maand waarin de basisschool wordt beëindigd (buitenschoolse opvang).
- De ouder kan het contract tussentijds schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden tegen de eerste of de zestiende van de maand. Deze opzegging wordt schriftelijk bevestigd.
- De stichting is gerechtigd het contract tussentijds schriftelijk te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden tegen de eerste of de zestiende van de maand.
- De stichting is gerechtigd de plaats onmiddellijk te beëindigen of op te schorten indien er naar haar oordeel sprake is van een situatie waarbij goede kinderopvang niet (of niet meer) te realiseren is.
- Wanneer de ouder de overeengekomen plaatsing opzegt voordat de opvang feitelijk van start is gegaan, geldt eveneens de opzegtermijn van twee maanden.
- Het opschuiven van de startdatum van het contract brengt kosten met zich mee. Bij 1 maand 50% van het maandbedrag, bij 2 maanden 75% van het maandbedrag, bij 3 maanden vervalt het contract en keert het kind terug naar de wachtlijst.

Artikel 7 Aanvullende informatie

In het 'welkomboekje' dat de ouder bij plaatsing ontvangt, is aanvullende informatie over de opvang opgenomen.

Artikel 8 Uitvoering en kwaliteitsbewaking

- De kinderopvang wordt verzorgd overeenkomstig de regels, gebruiken en bepalingen die gelden in de kindercentra van de stichting en overeenkomstig de "Algemene Voorwaarden" van de brancheorganisaties en BOINK (de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang) en voldoet aan de richtlijnen van de overheid die op haar van toepassing zijn.
- De stichting heeft richtlijnen opgesteld inzake veiligheid, verzorging, zelfstandigheid, hygiëne, medisch handelen en pedagogisch beleid en verplicht zich tot toezien op de naleving ervan.

Artikel 9 Verzekering

- Tijdens de uren dat het kind bij de buitenschoolse opvang aanwezig is, tijdens het vervoer van school naar de buitenschoolse opvang en tijdens uitstapjes onder begeleiding van de leiding, is het krachtens een collectieve verzekering voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid verzekerd.
- De stichting is niet aansprakelijk voor schade door kinderen onderling of jegens derden veroorzaakt. Dit dient gedekt te worden door de aansprakelijkheidsverzekering van de ouder.

Artikel 10 Klachten en geschillen

- De stichting bemiddelt bij klachten overeenkomstig haar klachtenreglement en wil daarmee zorgvuldige afhandeling waarborgen. Uitgangspunt bij de procedure is dat de klacht bij voorkeur geuit wordt op de plek waar deze is ontstaan.
Als de stichting niet naar tevredenheid heeft bemiddeld, kan de ouder zich wenden tot de SKK (Stichting Klachtencommissie Kinderopvang), een provinciale, onpartijdige klachtencommissie.
- Bij geschillen die voortvloeien uit het Contract Kinderopvang zal in alle gevallen eerst gestreefd worden naar het bereiken van een oplossing naar redelijkheid en billijkheid. Indien hierover geen overeenstemming kan worden bereikt, kan de ouder zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang (www.sgc.nl).

Artikel 11 Privacy

De stichting verplicht zich te handelen volgens de wet Bescherming Persoonsgegevens, dat wil in ieder geval zeggen dat er vertrouwelijk wordt omgegaan met persoonlijke gegevens. Zowel op het service bureau als op de vestiging zijn afspraken over de toegankelijkheid van de gegevens.

Artikel 12 Oudercommissie

De oudercommissie vertegenwoordigt alle ouders, waarbij het doel is het behartigen van de belangen van ouders en kinderen. De oudercommissie heeft adviesrecht over een aantal onderwerpen.

Artikel 13 Afwijking en wijzigingen

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen of uitbreidingen van dit Huisreglement, worden schriftelijk vastgelegd.